

## **PROGRAMA SALUD ORAL**

(Según Resolución No. 11268, de 10 de diciembre de 2009, renovado según resolución 201750018868 de 13 de diciembre de 2017), reconocimiento del SENA, Resolución No. 00978 de 28 de junio de 2010.

## **PERFIL DE EGRESO**

### **Auxiliar de Salud Oral: Nivel C**

Área de desempeño: Salud      Área ocupacional: 331      Ocupaciones auxiliares en servicios de la salud.

### **Denominación del programa: Técnico Laboral Auxiliar en Salud Oral**

#### **Funciones:**

El Auxiliar de salud oral fomenta hábitos saludables y previene la enfermedad oral individual y colectiva en funciones específicas de educación, fluorización, sellantes y participación en diagnóstico y tratamiento, bajo la supervisión del profesional de odontología, además de:

- Asistir al odontólogo.
- Custodia y archivo de historias clínicas.
- Atención del usuario según normatividad vigente.
- Promoción y prevención de la salud oral.
- Valoración y toma de radiografías orales.
- Realizar acciones preventivas de salud oral Controlar infecciones en los usuarios de acuerdo a buenas prácticas de asepsia.
- Orientar a las personas de acuerdo con sus necesidades y expectativas.

**Competencias Básicas:** Inducción a la institución. Ética y valores: buena actitud, respeto y tolerancia con las demás personas y el entorno, trabajo en equipo. Técnicas de estudio: fortalecimiento de hábitos de estudio. Técnicas de la comunicación: incorporación de la tecnología a los procesos de aprendizaje. **Competencias Ciudadanas:** Respeto por la diferencia y responsabilidad ambiental. Aplicar los valores ciudadanos en los diferentes contextos personal, laboral y social. **Laborales generales:** Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud. Admitir al usuario en la red de servicios según niveles de atención y normatividad vigente. Generar actitudes y prácticas saludables. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas de asepsia.

**Competencias específicas:** Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del SGSSS. Preparar al usuario para la valoración y toma de radiografías orales de acuerdo con principios técnicos y de bioseguridad.

Realizar acciones preventivas de salud oral individual y colectiva de acuerdo con guías y protocolos. Orientar a la persona y comunidad en la promoción y prevención de la salud oral.

### **Ocupaciones que el egresado puede desempeñar**

- Atención en primer nivel de complejidad en salud.
- Instituciones aseguradoras.
- Instituciones prestadoras de servicios de salud pública y privada.

## CONTENIDOS BÁSICOS DE FORMACIÓN

PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD ORAL  
Código: 10332802300504

### MODULO BÁSICO

Norma de Competencia	Intensidad Horaria Teoría	Intensidad Horaria Práctica	TOTAL
• Ética y valores	18	27	45
• Técnicas de estudio	18	27	45
• Tecnología de la información y la comunicación	38	56	94
• Inducción a la institución educativa y valores institucionales	10	16	26
<b>TOTAL</b>	<b>84</b>	<b>126</b>	<b>210</b>

### MODULO ESPECÍFICO

Norma de Competencia	Intensidad Horaria Teoría	Intensidad Horaria Práctica	TOTAL
• Norma 4. Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y el sistema general de seguridad social en salud. <b>Código: 20332810260404</b>	404	606	1010
<b>TOTAL</b>	<b>404</b>	<b>606</b>	<b>1010</b>



## MODULO TRANSVERSAL

Norma de Competencia	Intensidad Horaria		TOTAL
	Teoría	Práctica	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norma 1. Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud. <b>Código: 20332810010204</b></li> </ul>	40	60	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norma 2. Admitir al usuario en la red de servicios según niveles de atención y normativa vigente <b>Código: 20332840030204</b></li> </ul>	48	72	120
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norma 3. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias <b>Código: 20332810060304</b></li> </ul>	40	60	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norma 5 Generar actitudes y prácticas saludables en el sitio de trabajo <b>Código: 20332810120304</b></li> </ul>	24	36	<b>60</b>
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>	<b>228</b>	<b>380</b>

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO BÁSICO  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> Ética y Valores	
<b>ELEMENTO:</b> Ética y transformación del entorno	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
a) Interacción idónea consigo mismo	1. Asumir la condición humana 2. Practicar principios y valores éticos universales y asumir los deberes, conocer y ejercer los derechos 3. Formular el proyecto de vida 4. Promover interacciones sociales desde el respeto por la dignidad humana y el bien común 5. Fundamentar el trabajo como factor esencial de realización personal y social 6. Asumir el carácter de ciudadano 7. Fundamentar el trabajo en equipo 8. Describir las interrelaciones de los componentes ambientales de su entorno 9. Diagnosticar un problema ambiental, identificando impactos y analizando factores de riesgo 10. Proponer alternativas de solución al problema ambiental diagnosticado.  <b>CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS</b> 11. Entrevista: Trabajo de campo. 12. Proyecto de Vida Laboral: Según perfil del programa 13. Documento de Apoyo ¿Quién soy yo?
b) Interacción idónea con los demás	
c) Interacción idónea con la naturaleza	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO BÁSICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA</b>						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial		<b>Módulo de Formación:</b> Ética y Valores		<b>Duración Módulo:</b> 45 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Ética y Valores				<b>Duración:</b> 45 horas. Teóricas 18 – Prácticas 27		
<b>Contenidos y Saberes</b>			<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Evidencias de Aprendizaje</b>	<b>Estrategia Metodológica</b>	<b>Medios Educativos</b>
<b>Saber</b>	<b>Hacer</b>	<b>Ser</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuye a que los conflictos entre personas y entre grupos se manejen de manera pacífica y constructiva mediante la aplicación de estrategias basadas en el diálogo y la negociación.</li> <li>- Entiende los aspectos sobre principios y valores éticos universales y asumir los deberes de las personas, conocer y ejercer los derechos humanos</li> <li>- Describe la formulación del proyecto de vida.</li> <li>- Conoce las interacciones sociales desde el respeto por la dignidad humana y el bien común</li> <li>- Identifica el trabajo como factor esencial de realización personal y social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir a que los conflictos entre las personas y entre grupos se manejen de manera pacífica mediante la aplicación de estrategias basadas en el diálogo y la negociación.</li> <li>- Utilizar distintas formas de expresión para promover y defender los derechos humanos en mi contexto escolar y comunitario.</li> <li>- Comprender la importancia de la defensa del medio ambiente, tanto en el nivel local como global y participo en iniciativas a su favor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valora el trabajo de sus compañeros</li> <li>- Respetar las ideas de los demás</li> <li>- Respetar la estructura jerárquica</li> <li>- Responsable con el trabajo asignado</li> <li>- Reconoce la importancia de los valores.-</li> <li>- Respeto por la conservación del medio ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pone en práctica lo relacionado con los valores, derechos y deberes de las personas</li> <li>- Desarrolla responsablemente las funciones correspondientes a su cargo</li> <li>- Colabora con el equipo de trabajo en lo referente a la conservación del medio ambiente.</li> <li>- Soluciona de manera pacífica los conflictos internos y externos</li> <li>- Valora el respeto por las diferencias.</li> <li>- Conoce el objeto de estudio de la ética y la aplica en cada una de sus acciones. Sabe qué es la inteligencia emocional. -- ---</li> <li>- Entiende que los seres humanos actúan de manera diferente y que este comportamiento obedece a</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba escrita de los temas vistos en relación a la ética, las relaciones humanas, el trabajo en equipo y servicio al cliente.</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pone en práctica tres valores.</li> <li>- Reconoce la importancia de los derechos humanos.</li> <li>- Realiza actividades para la conservación del medio ambiente.</li> </ul> <p><b>PRODUCTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega documento de trabajo de campo en el sector productivo.</li> <li>Proyecto de vida</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Diseño de proyectos</li> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el laboratorio o sitio de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entiende el carácter de ciudadano</li> <li>- Fundamenta el trabajo en equipo.</li> <li>- Las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo se desarrolla con respeto.</li> <li>-Identifica los problemas ambientales.</li> <li>-Propone alternativas de solución al problema ambiental diagnosticado.</li> <li>-Estrategias e importancia del trabajo en equipo</li> <li>-Mecanismos para elevar autoestima</li> <li>-Normas de urbanidad y cortesía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar en equipo según necesidades del servicio, normas institucionales y de buen trato</li> <li>- Participar con el equipo de trabajo para que la atención y prestación del servicio en las IPS, sea humanizante.</li> </ul>		<p>critérios psicológicos, biológicos y sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce que la buena comunicación y la escucha son fundamentales para el éxito laboral y personal. –</li> <li>- Sabe cómo elaborar una hoja de vida y asume el rol adecuado en una entrevista de trabajo. - Conoce las técnicas para la solución de conflictos. - Trata de manera adecuada al cliente y responde asertivamente a las necesidades reales del mismo buscando la fidelización. - Deduce estrategias, procedimientos y metodologías para el trabajo en equipo.</li> </ul>			
			<p><b>Técnicas e instrumentos de evaluación</b></p> <p>Observación directa  Respuesta a preguntas orales o escrita  Juego de roles  Cuestionarios  Lista de chequeo  Lista de verificación</p>	<p><b>Escenarios de aprendizaje</b></p> <p>Aula de clase  Ambientes de Aprendizaje  Sitios de practica: Sector productivo</p>	<p><b>Recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- Video beam</li> <li>- Computador</li> <li>- Internet</li> <li>- Software académico</li> <li>- Tablero</li> </ul>	



**PROGRAMA: TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO BÁSICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> Técnicas de estudio	
<b>ELEMENTO:</b> Técnicas de estudio	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
a) Técnicas de la comunicación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consultar y analizar información de diversas fuentes</li> <li>2. Comprender y expresar el significado de los textos leídos</li> <li>3. Leer textos con técnicas de interpretación y locución</li> <li>4. Planear y adoptar una tipología textual según requerimientos y normas</li> <li>5. Producir textos descriptivos, explicativos, instructivos y predictivos</li> <li>6. Evaluar, corregir y editar textos siguiendo normas técnicas</li> </ol> <p><b>CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Comunicación; Requisitos para un estudio productivo: Memoria,</li> <li>8. Método de estudio, Horario de estudio, Subrayado; Método SQ3R,</li> <li>9. Mapa Mental y Mapa Conceptual</li> <li>10. Normas Icontec</li> <li>11. Herramientas informáticas para la construcción de textos, mapas conceptuales, consulta, entre otros.</li> <li>12. Desarrollar el razonamiento lógico como herramienta de solución de problemas.</li> </ol>
b) Planeación, producción, corrección y edición de monografías, ensayos o trabajos cortos, siguiendo normas técnicas	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO BÁSICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial		<b>Módulo de Formación:</b> Técnicas de estudio		<b>Duración Módulo:</b> 45 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Técnicas de estudio				<b>Duración:</b> 45 horas: Teóricas 18. Prácticas 27		
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concepto de comunicación.</li> <li>-Tipos de comunicación.</li> <li>-factores que favorecen la comunicación.</li> <li>-Técnicas de comunicación</li> <li>-Requisitos para un estudio productivo.</li> <li>-Aplicación de los conocimientos.</li> <li>-Técnicas de estudio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender la importancia del lenguaje para construir conocimiento.</li> <li>- Utilizar diversas estrategias para producir textos orales o escritos.</li> <li>- Leer críticamente los textos y argumentar mi posición frente a ellos.</li> <li>Consultar y analizar información de diversas fuentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconoce la comunicación como elemento fundamental para el buen desempeño</li> <li>Valora el trabajo de sus compañeros</li> <li>-Respeto las ideas de los demás</li> <li>-Respeto los conceptos de los demás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplica las técnicas de la comunicación con los usuarios del servicio.</li> <li>-Utiliza los textos para su aprendizaje</li> <li>-Utiliza la comunicación tanto escrita como oral para el desempeño de sus funciones.</li> <li>- Conoce los conceptos básicos de comunicación, técnica de estudio, lectura comprensiva, mapa conceptual, resumen, oralidad, razonamiento lógico y abstracto;</li> <li>- Elabora mapas conceptuales y resúmenes;</li> <li>Resuelve ejercicios de razonamiento lógico y abstracto; Realiza lectura comprensiva y presenta oralidad al momento de exponer alguna temática</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica los aspectos fundamentales de la comunicación.</li> <li>- Reconoce la comunicación como elemento fundamental para su desempeño.</li> <li>-Identifica los tipos de comunicación.</li> <li>-Reconoce la importancia de la lectura en el proceso de aprendizaje.</li> <li>-Identifica las partes de un libro.</li> <li>-Identifica las técnicas de estudio para un aprendizaje efectivo.</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se comunica acertadamente con las personas y con los usuarios del servicio.</li> <li>Elabora textos</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

				-Interpreta críticamente la información que recibe a través de cualquier medio de comunicación.		
				<b>Técnicas e instrumentos de evaluación</b>	<b>Escenarios de aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>
				TÉCNICA: - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Estudio de caso - Ensayos - Conversatorio INSTRUMENTO: - Lista de chequeo - Lista de verificación - Cuestionario - Prueba de habilidad y ejercicio práctico.	- Aulas - Lugares de práctica - Ambiente de aprendizaje	-Televisor -Computador -Video beam -Internet -Software académico

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO BÁSICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> Tecnologías de la información y la comunicación	
<b>ELEMENTO:</b> Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la educación	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
a) Sistemas de comunicación	<p>1. Nuevas tecnologías de la información, web 2.0, sistema operativo, HTML, etiquetas y blog.</p> <p>2. Sistemas de comunicación (Redes de datos); Herramientas ofimáticas para el manejo y control de datos e información en el ámbito laboral (Hardware y Software), teniendo en cuenta las normas ICONTEC.</p> <p>3. Registro, almacenamiento y difusión de datos. *Herramientas básicas de Microsoft Excel para la creación y configuración de la hoja de cálculo, configuración de formatos y fórmulas en Excel.            *Herramientas básicas de Microsoft Power Point para la creación y configuración de presentaciones.            *Herramientas básicas de Microsoft Word para la creación, configuración de formatos y redacción según normas del ICONTEC.</p> <p>4. administración de la información. * Conceptos básicos de bases de datos (tablas, formularios, informes y gráficos entre otros).</p> <p><b>CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS</b></p> <p>5. Uso y manejo de software libre sistema operativo Linux *Uso y manejo de herramientas open office. * Presentaciones en PREZI. * Control, prevención y manejo de virus.</p>
b) Informática	
c) Herramientas ofimáticas que contribuyen a la comunicación	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO BÁSICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA</b>						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial		<b>Módulo de Formación:</b> Tecnologías de la información y la comunicación		<b>Duración Módulo:</b> 94 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la educación.				<b>Duración:</b> 94 horas: Teóricas 38 Prácticas 56		
<b>Contenidos y Saberes</b>			<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Evidencias de Aprendizaje</b>	<b>Estrategia Metodológica</b>	<b>Medios Educativos</b>
<b>Saber</b>	<b>Hacer</b>	<b>Ser</b>				
-Define que son y para que sirven las TIC. - Conoce cuales son los cambios en nuestra sociedad con el uso de las TIC. -Diferencia los diferentes modelos que se utilizan en tecnología	-Administrar la información -Almacenar la información .Transmitir la información y encontrarla. Manipular y manejar los aparatos tecnológicos -Operar los diferentes diagramas de flujo de información - Manejar las nuevas tecnologías: computador, robótica, Internet, dinero electrónico.	-Valora su trabajo y el de sus compañeros -Comparte sus conocimientos con los demás -Responsable con el trabajo asignado	-Utiliza en su trabajo los conocimientos adquiridos sobre las TIC. Opera los equipos de manera adecuada. Guarda la información en el sitio adecuado. -Desarrolla responsablemente las funciones correspondientes a su cargo. *Conoce las nuevas tecnologías de la información e identifica que es web 2.0, sistema operativo, HTML, etiquetas,	CONOCIMIENTO: -Respuesta a preguntas sobre las TIC,  -Describe el manejo de los equipos. DESEMPEÑO: - manejo de tres herramientas computacionales e informáticas que procesan, almacenan, sintetizan recuperan y presentan información representada de la más variada forma.	DOCENTE: - Exposición - Explicación - Demostraciones - Formulación de preguntas. - Presentación de situaciones problemáticas - Entrevistas personales ESTUDIANTE: - Elaboración de documentos - Estudios de caso - Análisis - Diseño de proyectos - Estudio y	- Guías - Documentos - Lecturas - Internet y página Web.

			<p>LINUX y blog. (C)*  Utiliza correctamente los sistemas de comunicación;  Comprende el uso de las herramientas ofimáticas para el manejo y control de datos e información en el ámbito laboral según las normas del ICONTEC.(C-D)*  Registra, almacena y difunde datos; Conoce las herramientas básicas de Microsoft Excel para la creación y configuración de la hoja de cálculo. (C-P-D)  * Aplica las herramientas básicas de Microsoft Excel para la creación y configuración de formatos y fórmulas (D) * Conoce las herramientas básicas de Microsoft Word para la creación, configuración de formatos y redacción según normas del ICONTEC. * Aplica las herramientas básicas de Microsoft Word</p>		<p>resolución de problemas  - Juego de roles  - Ejercicios prácticos  - Prácticas en el ambiente de aprendizaje (sala de sistemas)</p>	
--	--	--	--	--	--	--

			<p>para la creación, configuración de formatos y redacción según normas del ICONTEC.</p> <p>* Conoce las herramientas básicas de Microsoft Power Point para la creación y configuración de presentaciones.</p> <p>* Aplica las herramientas básicas de Microsoft Power Point para la creación y configuración de presentaciones. *</p> <p>Crea una base de datos, según los requerimientos.</p>			
			<b>Técnicas e instrumentos de evaluación</b>	<b>Escenarios de aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>	
			<p><b>TÉCNICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> <li>- Ensayos</li> <li>- Conversatorio</li> </ul> <p><b>INSTRUMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de observación</li> <li>- Lista de chequeo</li> <li>- Lista de verificación</li> <li>- Cuestionario</li> <li>- Prueba de habilidad y ejercicio práctico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Lugares de práctica</li> <li>- IPS, EPS</li> <li>- Unidades de documentación e información</li> <li>- Sala de sistemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- Video beam</li> <li>- Computador</li> <li>- Sala con equipos de cómputo</li> <li>- mínimo 25</li> </ul>	

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO BÁSICO ESTRUCTURA CURRICULAR

<b>NORMA DE COMPETENCIA:</b> Inducción a la institución educativa y valores de la institución	
<b>ELEMENTO:</b> Inducción	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<p>a) La honestidad, constancia, responsabilidad, disciplina e imaginación son óptimas de acuerdo al conocimiento.</p> <p>b) El hacer académico esta orientado hacia la formación de un marco axiológico o valorativo.</p> <p>c) La relación educando – educador, se da bajo procesos eficaces para impartir una formación integral</p>	<p>La persona conoce y comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los valores corporativos e institucionales</li><li>2. Los procedimientos y estrategias metodológicas que orientan el modo de obrar y de proceder para lograr las metas propuestas.</li><li>3. El Manual de convivencia como el documento que orienta las conductas, deberes y derechos de la comunidad educativa.</li><li>4. La orientación vocacional como un pilar en su desempeño profesional.</li></ol>



**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO BÁSICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA</b>						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial		<b>Módulo de Formación:</b> Inducción a la institución educativa y valores de la institución		<b>Duración Módulo:</b> 26 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Aprender a aprender, basados en un conjunto de valores y normas que inspiren mutuamente las relaciones en la institución.				<b>Duración:</b> 26 horas: Teóricas 10. Prácticas 16		
<b>Contenidos y Saberes</b>			<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Evidencias de Aprendizaje</b>	<b>Estrategia Metodológica</b>	<b>Medios Educativos</b>
<b>Saber</b>	<b>Hacer</b>	<b>Ser</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valores y principios corporativos de la institución.</li> <li>- Estructura organizacional.</li> <li>- Reglamento interno, manual de convivencia.</li> <li>- Metodología de enseñanza.</li> <li>- Medios audiovisuales.</li> <li>- Círculos de interacción y participación académica, deportiva y social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar los valores corporativos al proceso de asimilación de conocimiento.</li> <li>- Interactuar con los funcionarios de la institución según jerarquías.</li> <li>- Ejercer su desempeño estudiantil según las normas establecidas por la institución.</li> <li>- Cumplir con las normas metodológicas exigidas en el proceso de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demuestra sentido de pertenencia por la institución.</li> <li>- Ordenado con el diligenciamiento de documentos personales.</li> <li>- Respetuoso en el cumplimiento de las normas institucionales.</li> <li>- Puntual en el cumplimiento de sus tareas académicas.</li> <li>- Responsable en el manejo de equipos y elementos de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza valores y principios</li> <li>- Utiliza en su trabajo los conocimientos adquiridos</li> <li>- Guarda la información en el sitio adecuado.</li> <li>- Desarrolla responsablemente las funciones correspondientes a su cargo.</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determina misión, visión y objetivos institucionales.</li> <li>- Enumera por lo menos 4 principios institucional</li> <li>- Respuesta a preguntas sobre las políticas institucionales (Manual de Convivencia)</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza procesos conservando el reglamento interno de la Institución..</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problémicas</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Lectura de documentos</li> <li>- Juego de roles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> <li>- Manual de Convivencia</li> </ul>

	enseñanza aprendizaje. - Utilizar los equipos y elementos según normas técnicas. - Interactuar con miembros de la comunidad académica y social según reglamento institucional. Desempeñar sus funciones coherentemente con las políticas institucional (de la Institución Educativa y de la Institución de Salud)	- Creativo al realizar actividades asignadas según fortalezas personales.				
			<b>Técnicas e instrumentos de evaluación</b>		<b>Escenarios de aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>
			<b>TÉCNICA:</b> - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Simulación de situaciones - Estudio de caso - Ensayos - Conversatorio <b>INSTRUMENTO:</b> - Fichas de observación - Casos para resolver - Guía de la prueba práctica - Cuestionario - Prueba de habilidad y ejercicio pract.		- Aulas - Lugares de práctica - IPS, EPS	-Televisor -Video beam -Computador -Software académico -Página web

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO ESPECÍFICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 4:</b> Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del sistema general de seguridad social en salud.	
<b>ELEMENTO No. 1:</b> Preparar al usuario para la valoración y toma de radiografías orales de acuerdo con principios técnicos y de bioseguridad	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<p>a) El usuario es orientado y preparado de acuerdo con la placa radiográfica a tomar o la intervención del odontólogo.</p> <p>b) Los líquidos de revelado son preparados según manual de procedimiento.</p> <p>c) Las placas de Radiografías odontológicas son tomadas de acuerdo con medidas de bioseguridad y protocolos establecidos.</p> <p>d) Los antecedentes patológicos y familiares son indagados de acuerdo con la técnica de entrevista.</p> <p>e) La unidad Odontológica y de Rayos X es preparada de acuerdo con protocolos y principio de técnica aséptica y bioseguridad.</p> <p>f) El instrumental básico es preparado de acuerdo con el procedimiento a realizar.</p> <p>g) Los materiales son preparados de acuerdo con especificaciones técnicas del fabricante e indicaciones del odontólogo.</p> <p>h) El odontograma es diligenciado de acuerdo con las indicaciones del odontólogo.</p> <p>i) Los registros estadísticos son elaborados de acuerdo con el sistema de Información institucional y en los términos de la</p>	<p>1. Normas técnicas de fabricación para uso y manejo de de las Unidades Odontológicas, Rayos X y otros (e).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lámpara de fotocurado</li> <li>• Escaler</li> <li>• Obturador</li> <li>• Profiflex</li> <li>• Lámpara let resina</li> <li>• Pieza de mano de fibra óptica</li> <li>• Dual selec</li> </ul> <p>2. Biomateriales Odontológicos (g)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicaciones</li> <li>• Precauciones</li> <li>• Contraindicaciones</li> <li>• Actualizaciones</li> </ul> <p>3. Instrumental uso y manejo (f).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espejo</li> <li>• Explorador</li> <li>• Pinzas</li> <li>• Piezas de mano</li> </ul> <p>4. Deberes y derechos de la persona (a, c).</p>

<p>normativa vigente.</p> <p>j) Las placas odontológicas son reveladas de acuerdo con el manual de procedimiento.</p>	<p>5. Comunicación terapéutica (a,d)</p> <p>6. Radio – protección oral</p> <p>7. Sistema operativo de información (i)</p> <p>8. Manual de procedimiento de toma de placas y revelado (b,c,f,g).</p> <p>9. Cavidad oral: Cuadrantes: caras de los dientes, convenciones para odontograma (h)</p> <p>10. Odontograma, concepto, uso y diligenciamiento (h).</p> <p>11. Papelería y registros odontológicos (i)</p> <p><b>Conocimientos complementarios a la unidad.</b></p> <p>12. Elaboración de presupuestos Odontológicos.</p> <p>13. Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad de la atención en Salud (SOGCS) - Estándares de Habilitación.</p> <p>14. Odontología Estética: Tipos blanqueamiento, Carillas, Lentes (Equipos, Materiales e Instrumental) y Actualización de instrumental, materiales y equipos de última tendencia en Operatoria y endodoncia.</p> <p>15. Especialidades odontológicas (Se nombran las especialidades)</p> <p>16. Otros equipos odontológicos: Microarenador, radiovisiografo, dual selec, localizador apical, electro bisturí, obturador endodoncia termoplástica, Profijet y Anestesia electrónica.</p> <p>17. Especialidad Operatoria: Amalgama y Resina.</p> <p>18. Protocolo, instrumental y materiales para realizar una amalgama</p> <p>19. Protocolo, instrumental y materiales para realizar una Resina de fotocurado.</p> <p>20. Clasificación y generalidades de la resina.</p> <p>21. Instrumental para preparación de cementos.</p> <p>22. Protocolo de endodoncia en niños y adultos, instrumental y materiales utilizados para realizar una endodoncia.</p>
---	---

	<p>23. Materiales e instrumentos de endodoncia: Limas pre serie, primera serie y segunda serie; Tiranevios, lentulos, espaciadores manuales y digitales, aislamiento del campo operatorio (tela de caucho, perforadora, arco de young, portagrapas, grapas y algodones), dentimetro, endometric, endoice, mechero con alcohol industrial, topes de goma, explorador de conductos, conos de gutapercha, conos de papel, gutapercha blanca, RCprep, xilol, EDTA, Hemostatico, dappen de vidrio, jeringa desechable, agua destilada, hipoclorito de sodio, radiografías, ganchos de radiografía y líquidos reveladores.</p> <p>24. Diligenciamiento de la historia clínica.</p> <p>25. RIPS y CUPS.</p> <p>26. Archivo y custodia de la historia clínica.</p> <p>27. SALUD ENFERMEDAD</p> <p>Conceptos generales de salud y enfermedad</p> <p>Placa blanda</p> <p>Placa calcificada</p> <p>Generalidades: Indices de placa O`leary (Placa blanda) e IHOs (Placa blanda y calcificada)</p> <p>Gingivitis</p> <p>Periodontitis</p> <p>Caries dental</p> <p>Clasificación de riesgo de caries y enfermedades periodontales</p> <p>Clasificación de agresiones químico mecánicas (desgastes dentales, erosión, abrasión, atricción, abracción, entre otras.)</p>
--	---

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO ESPECÍFICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

**PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA**

<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial			<b>Módulo de Formación:</b> Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del SGSSS		<b>Duración módulo:</b> 1010 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Preparar al usuario para la valoración y toma de radiografías orales de acuerdo con principios técnicos y de bioseguridad			<b>Duración:</b> 555 horas: teóricas 222, prácticas 333				
<b>Contenidos y saberes</b>			<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Evidencias de aprendizaje</b>	<b>Estrategia metodológica</b>	<b>Medios educativos</b>	
<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>					
-Conoce las normas técnicas de fabricación para uso y manejo de las unidades odontológicas, rayos x y otros. -Conoce indicaciones, contraindicaciones y precauciones en el manejo de los biomateriales odontológicos. -Conoce los instrumentos odontológicos. -Conoce los deberes y	-Manejar las unidades odontológicas, rayos x y otros de acuerdo a las normas técnicas de fabricación y uso. -Aplicar las indicaciones, precauciones y tener en cuenta las contraindicaciones al manipular biomateriales odontológicos. -Participar en la garantía del ejercicio de	- Es responsable al manejar las unidades odontológicas y otros equipos. - Demuestra fidelidad en el manejo responsable de los biomateriales odontológicos - Esta comprometido con el uso adecuado de los instrumentos odontológicos. - Privilegia el cumplimiento de deberes y	- Reconoce los deberes y derechos de las personas en salud oral. - Establece los requisitos mínimos esenciales para la prestación del servicio. - Identifica las características de la comunicación terapéutica. - Orienta al usuario sobre deberes y derechos en salud. - Establece relación terapéutica con el usuario. - Se comunica asertivamente con sus	CONOCIMIENTO - Respuestas orales y escritas sobre deberes y derechos de las personas en salud oral, la normativa vigente para la prestación del servicio odontológico y la comunicación terapéutica. - Respuestas a preguntas sobre uso, manejo y mantenimiento de la unidad odontológica, radiología y demás equipos, aplicando la técnica aséptica y	DOCENTE: - Exposición - Explicación - Demostraciones de preguntas. - Formulación de preguntas. - Presentación de situaciones problemáticas - Entrevistas personales - Círculo de demostración - Preparación de materiales y equipos  ESTUDIANTE: - Elaboración de documentos	- Normas legales - Video sobre la temática que se está desarrollando. - Guías - Documentos - Lecturas - Talleres - Dibujos	

<p>derechos de las personas. -Asume los principios de comunicación terapéutica. -Identifica los elementos de radio protección oral. -Conoce el sistema operativo de información. -Conoce el manual de procedimientos de toma de placas y revelado -Conoce la cavidad oral y sus componentes -Conoce el concepto de odontograma. -Conoce la papelería y los registros odontológicos.</p> <p>Conoce el protocolo de operatoria y endodoncia; Conoce las generalidades de las principales</p>	<p>deberes y derechos de las personas. -Utilizar los principios de comunicación terapéutica con las personas. -Aplicar los principios de radio protección oral.  -Utilizar el sistema operativo de información. -Aplicar el manual de procedimientos a la toma de placas y revelado de radiografías. -Aplicar sus conocimientos sobre cavidad oral en diferentes situaciones. -Utilizar y diligenciar el odontograma. -Utilizar la papelería y los registros odontológicos. - Organizar los instrumentos y equipos de operatoria y</p>	<p>derechos de las personas. - Es responsable frente a la utilización de los principios de radio protección oral - Es fiel a la utilización del sistema operativo de información. - Sigue fielmente el manual de procedimientos para la toma de placas y revelado de radiografías. - Es consciente de la importancia del concomitamiento de la cavidad oral. - Esta comprometido con el uso y diligenciamiento del odontograma de manera responsable. - Es comprometido con la utilización</p>	<p>compañeros de trabajo. - Guarda el sigilo profesional. - Es atento y diligente en la prestación de los servicios a los usuarios. - Prepara la unidad odontológica, radiológica y otros equipos de acuerdo a los principios de la técnica aséptica y bioseguridad. - Selecciona los EPP indicados para la función. - Enuncia los cuidados específicos con los EPP. - Organiza el consultorio y todos los equipos que se van a utilizar en el tratamiento al usuario, aplicando los principios de asepsia y bioseguridad. - Utiliza responsablemente los EPP, según especificaciones técnicas. - Aplica las recomendaciones del</p>	<p>normas de bioseguridad. - Respuesta a preguntas sobre equipo de protección personal, técnicas de uso y cuidados según especificación del fabricante. - Respuesta a preguntas sobre morfología dental. - Respuesta a preguntas sobre diligenciamiento de registros clínicos, odontograma, concepto, uso y diligenciamiento, registros estadísticos - Respuesta a preguntas sobre usos, indicaciones, contraindicaciones de los materiales para todas las especialidades de odontología y de la preparación de los protectores dentinopulpaes - Respuestas a preguntas sobre instrumental básico, uso, manejo y técnica de instrumentación a</p>	<p>- Estudios de caso - Análisis y de resolución de problemas - Juego de roles - Ejercicios prácticos - Prácticas en el ambiente de aprendizaje.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

<p>enfermedades orales y sus factores de riesgo;.</p>	<p>endodoncia, según procedimiento requerido;  *Preparar los materiales para protocolo de operatoria y endodoncia de acuerdo con especificaciones técnicas del fabricante e indicaciones del odontólogo; -  Aplicar correctamente los índices para el control de la placa bacteriana: O'leary e IHOS;    - Revelar las placas odontológicas de acuerdo con el manual de procedimiento.</p>	<p>de la papelería y los registros odontológicos.  - Asume con responsabilidad las funciones asignadas por el odontólogo.</p>	<p>fabricante para el mantenimiento de los EPP.  - Llega puntualmente para iniciar su labor.  - Realiza sus funciones con orden, honestidad y agilidad.  - Describe la morfología dental, caras de los dientes, cuadrantes y convenciones.  - Demuestra en un compañero la morfología dental, caras, cuadrantes y convenciones.  - Describe los registros clínicos e identifica correctamente el odontograma: concepto, uso, diligenciamiento.  - Reconoce los registros estadísticos que se utilizan en la asistencia odontológica.  - Elabora los registros clínicos y estadísticos de acuerdo con las indicaciones del odontólogo, las normas institucionales</p>	<p>4 manos de procedimientos:  Protectores dentinopulpaes y todas las especialidades de odontología.  - Respuestas a preguntas sobre los principios básicos de ergonomía laboral.  Respuestas a preguntas sobre anatomía y fisiología de la cavidad oral, radio-protección oral, toma y revelado de placas y orientación al usuario sobre el procedimiento  <b>DESEMPEÑO:</b>  - Resultado de la observación en 3 ocasiones de la orientación que da al usuario sobre la atención en salud oral.  - Resultado de la observación en 3 ocasiones de la relación terapéutica establecida con el usuario y de su relación con el equipo de trabajo.</p>		
---	--	---	--	---	--	--



			<p>y en los términos de la normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diligencia el odontograma correctamente y con prontitud, según indicaciones dadas por el odontólogo.</li> <li>- Identifica los usos, indicaciones y contraindicaciones de los materiales de acuerdo a la especialidad.</li> <li>- Prepara los materiales odontológicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protectores dentinopulpaes y materiales para:</li> <li>• Operatoria.</li> <li>• Endodoncia.</li> <li>• Exodoncia</li> <li>• Ortodoncia</li> <li>• Periodoncia</li> <li>• Cirugía.</li> </ul> </li> <li>- Maneja con responsabilidad los materiales</li> <li>- Atiende con prontitud las órdenes del odontólogo.</li> <li>- Reconoce instrumental básico y técnica de odontología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación de 3 procesos de verificación de la organización del consultorio y del alistamiento de equipos para la atención del usuario, de manera ágil, con orden y honestidad en su desempeño, aplicando principios de asepsia y bioseguridad.</li> <li>- Resultado de la observación de una situación, en la que el alumno identifica la morfología dental en 3 compañeros.</li> <li>- Resultado del diligenciamiento de 2 registros clínicos, de 3 odontogramas y de 2 registros estadísticos, con prontitud, responsabilidad y de acuerdo a las indicaciones dadas por el odontólogo.</li> <li>- Resultado de la observación de 3 procesos de verificación de la</li> </ul>		
--	--	--	---	---	--	--

			<p>a 4 manos para instrumentar procedimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protectores dentinopulpaes y materiales para:</li> <li>• Operatoria.</li> <li>• Endodoncia.</li> <li>• Exodoncia</li> <li>• Ortodoncia</li> <li>• Periodoncia</li> <li>• Cirugía.</li> </ul> <p>- Reconoce los principios básicos de ergonomía laboral.</p> <p>- Utiliza la técnica de odontología a 4 manos para instrumentar procedimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protectores dentinopulpaes y materiales para:</li> <li>• Operatoria.</li> <li>• Endodoncia.</li> <li>• Exodoncia</li> <li>• Ortodoncia</li> <li>• Periodoncia</li> <li>• Prostodoncia</li> <li>• Cirugía.</li> </ul> <p>- Aplica los principios básicos de ergonomía en su quehacer laboral.</p>	<p>preparación con responsabilidad y prontitud, de cada uno de los materiales de cada especialidad y atento a las ordenes del odontólogo.</p> <p>- Resultado de la observación directa de 3 ejercicios de instrumentación a 4 manos de 3 especialidades, realizadas con atención, prudencia y responsabilidad.</p> <p>- Además muestra ser prudente con la información que maneja y suministra al usuario.</p> <p>- Resultado de la observación de 3 situaciones en las que el alumno conserve su ergonomía laboral.</p> <p>- Resultado de la observación de 3 simulaciones donde oriente y prepare al usuario para la toma de radiografías aplicando las normas de radio-protección,</p>	
--	--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es recursivo ante las dificultades.</li> <li>- Es prudente con la información y con los procedimientos que se realizan.</li> <li>- Identifica tejidos blandos y fisiología de la cavidad oral.</li> <li>- Aplica las normas de radio-protección.</li> <li>- Identifica requerimientos para preparar y orientar al usuario en la toma de radiografías, de acuerdo con la placa a tomar.</li> <li>- Prepara y orienta al usuario para la toma de radiografías.</li> <li>- Toma y revela las placas de acuerdo a las normas establecidas.</li> <li>- Selecciona el protocolo de toma y revelado de placas de acuerdo a la normativa establecida.</li> <li>- Asume un comportamiento ético durante el desempeño de sus funciones.</li> </ul>	<p>de acuerdo con normativa establecida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación de 3 procesos de toma y revelado de placas odontológicas, siguiendo el protocolo establecido.</li> </ul> <p><b>PRODUCTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de los resultados finales de cada desempeño realizado por el estudiante según el desempeño esperado.</li> </ul>		
--	--	--	---	---	--	--

			- Respetar las opiniones de los demás.			
Técnicas e Instrumentos de Evaluación			Escenarios de Aprendizaje		Recursos	
<b>TÉCNICA:</b> - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Simulación de situaciones - Estudio de caso - Conversatorio - Juego de roles - Círculo de demostración <b>INSTRUMENTO:</b> - Lista de chequeo - Lista de verificación - Cuestionario			- Aulas - Ambiente de Aprendizaje - IPS, EPS - Unidades de documentación e información		- Televisor - Computador - Video beam - Internet - Software académico - Todos los definidos en el acuerdo 114 de 2010 que apliquen a la unidad de aprendizaje según programador de la misma.	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO OBLIGATORIO ESPECÍFICO  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

**NORMA DE COMPETENCIA No. 4:** Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

<b>ELEMENTO No. 2:</b> Realizar acciones preventivas de salud oral, individual y colectiva de acuerdo con guías y protocolos.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> Las estructuras de la cavidad oral son identificadas de acuerdo con los referentes anatómicos.	<p>La persona conoce y comprende :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anatomía y morfología dental ( a, b, c)</li> <li>2. Indicaciones y contraindicaciones del manejo de fluor, sellantes y profilaxis ( a, b, c)</li> <li>3. Diferentes presentaciones de los sellantes ( c )</li> <li>4. Manejo de fluor – Precauciones de bioseguridad</li> <li>5. Manejo de desechos ( a, b, c)</li> <li>6. Técnica aséptica (a, b, c)</li> <li>7. Formatos y registros institucionales ( f )</li> </ol> <p><b>Conocimientos complementarios a la unidad de aprendizaje</b></p> <p>Ergonomía aplicada al trabajo clínico y control de la infección. Elementos utilizados para la higiene oral del paciente, generales y específicos: Flúor y técnica de aplicación, cremas dentales, cepillos y técnicas de cepillado, clasificación de la seda y usos, manejo de enjuagues bucales. (Mesas Clínicas) Control de placa bacteriana Índices de placa de O`leary e IHOs, Educación, motivación del paciente. Protocolo, materiales, instrumentos, equipos, y técnica utilizada para realizar una profilaxis dental Sellante: Tipos, composición y técnicas de los sellantes. Protocolo para topicación de flúor Protocolo de Sellantes Detartraje: Instrumentos, equipos y Protocolo. Estructuras anatómicas de la cavidad oral Estructuras histológicas y morfológicas de los dientes y tejidos de soporte. Superficies dentarias Denticiones: temporal, permanente y mixta. Guía de erupción.</p>
<b>b)</b> La limpieza de la cavidad oral es realizada de acuerdo con la necesidad identificada del usuario y técnicas propias del procedimiento e indicaciones y contraindicaciones.	
<b>c)</b> La fluorización de las estructuras dentales es realizada de acuerdo con precauciones e indicaciones y técnicas propias del procedimiento.	
<b>d)</b> Los sellantes son aplicados de acuerdo con las especificaciones de cada producto en relación con las condiciones de la estructura dental de cada proceso.	
<b>e)</b> Los usuarios son informados y preparados de acuerdo con el pre-post procedimiento a realizar.	
<b>f)</b> Los registros y reportes de las actividades diarias son realizadas de acuerdo con normas institucionales establecidas.	

	<p>Características y funciones de los dientes Nomenclaturas dentales: Dígito 2, cuadrante, nombre y ubicación. Se menciona la Nomenclatura americana. Morfología dental: Características de los diferentes tipos de dientes.</p> <p><b>Especialidades 2.</b> Periodoncia: Anatomía del periodonto y tejidos de sostén. Enfermedades del periodonto asociados a la placa bacteriana. Clasificación de cirugías periodontales. Equipos, Instrumentos y materiales utilizados en los procedimientos periodontales. 1. Instrumental básico. 2. Instrumental de anestesia. 3. Tipos de Bisturí. 4. Instrumental de osteotomía y osteoplastia. 5. Instrumental para sutura y su clasificación. 6. Campos Operatorios 7. Irrigación y Eyección. 8. Apósitos quirúrgicos 9. Esterilización y manejo de residuos. Exodoncias simples y quirúrgicas: Equipos, materiales, instrumental utilizados y protocolos. Esterilización y manejo de residuos. Otras cirugías: (Endodónticas y protésicas) Equipos, materiales e instrumental utilizados. Esterilización y manejo de residuos.</p> <p>Rehabilitación, equipos, materiales e instrumental utilizados. 1. Rehabilitación, generalidades y clasificación 2. Protocolos, materiales e instrumentos para realizar una prótesis fija, incrustación inlay y onlay, carillas, prótesis parcial removible, prótesis total removible y prótesis termoplásticas. 3. Materiales de impresión preliminar y definitivo. Vaciado de modelos. 4. Protocolo para la preparación de un perno colado, pernos prefabricados. 5. Acrílicos y elaboración de provisionales 6. Cementos temporales y definitivos para rehabilitación oral. 7. Otros materiales e instrumentos utilizados en prótesis dental.</p>
--	---

	<p>Implantes y cirugías maxilofacial: Equipos, materiales e instrumental utilizados. Esterilización y manejo de residuos. Ortodoncia: Equipos, materiales e instrumental utilizados. Clasificación de ortodoncia y tipos de brackets. Esterilización y manejo de residuos.</p> <p><b>Otros</b> Detartraje Actualización de intrumental, matariales y equipos de última tendencia en Rehabilitación, cirugía y Periodoncia) Toma de impresiones en alginato y vaciado en yeso de impresiones en alginato. Implantología y Cirugía maxilofacial (Instrumental, materiales y equipos utilizados)</p>
--	---

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO ESPECÍFICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial		<b>Módulo de Formación:</b> Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)			<b>Duración Módulo:</b> 1010 horas	
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Realizar acciones preventivas de salud oral, individual y colectiva de acuerdo con guías y protocolos				<b>Duración:</b> 305 horas: teóricas 122, prácticas 183		
Contenidos y saberes			Criterios de evaluación	Evidencias de aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios educativos
Saber	Saber hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica la anatomía y morfología dental.</li> <li>- Conoce las indicaciones y contraindicaciones del manejo del fluor, la profilaxis y los sellantes.</li> <li>- Conoce las indicaciones y contraindicaciones del manejo del fluor, la profilaxis y los sellantes</li> <li>- Sabe como manejar los desechos</li> <li>- Conoce la técnica aséptica.</li> <li>- Identifica los formatos y registros institucionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar los conocimientos en anatomía y morfología dental en la práctica.</li> <li>- Reconocer las diferentes presentaciones de los sellantes.</li> <li>- Utilizar el flúor siguiendo las normas de bioseguridad y precauciones.</li> <li>- Manejar los desechos apropiadamente.</li> <li>- Aplicar la técnica aséptica.</li> <li>- Utilizar los formatos y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es conciente de la importancia de la anatomía y morfología dental.</li> <li>- Es conciente de la importancia de las presentaciones de los sellantes.</li> <li>- Esta comprometido con una manejo adecuado del flúor.</li> <li>- Cumple con responsabilidad el manejo de desechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe las diferentes estructuras de cabeza, cuello y cavidad oral, sus características y funciones principales.</li> <li>- Identifica forma, estructura y funciones de los dientes.</li> <li>- Reconoce normas de bioseguridad a tener en cuenta en salud oral.</li> </ul>	<p>CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta a preguntas sobre normas de bioseguridad, anatomía de cabeza, cuello y cavidad oral,</li> <li>- Respuesta a preguntas sobre las enfermedades más comunes de la cavidad oral.</li> <li>- Respuesta a preguntas sobre placa dental,</li> </ul>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problémicas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Videos</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> <li>- Fotografías</li> <li>- Talleres</li> <li>- Dibujos</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las actividades de promoción y prevención en salud oral;</li> <li>- Conocer el protocolo de Cirugía y Periodoncia</li> <li>- Conocer el protocolo de Rehabilitación; .</li> </ul>	<p>registros institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar actividades de promoción y prevención en salud oral.</li> <li>- Preparar el protocolo de Cirugía y Periodoncia.</li> <li>- Organizar los instrumentos y equipos de Cirugía y Periodoncia, según procedimiento requerido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable en la utilización de la técnica aséptica.</li> <li>- Es responsable en el manejo de formatos y registros institucionales</li> <li>- Asume las tareas asignadas por el odontólogo en la preparación de los protocolos con buena actitud y disposición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica las estructuras de cabeza, cuello y cavidad oral en una persona.</li> <li>- Tiene en cuenta las medidas de bioseguridad al visualizar estructuras de la cavidad oral de su compañero.</li> <li>- Enuncia y describe las patologías mas comunes de la cavidad oral</li> <li>- Detecta las patologías más comunes de la cavidad oral.</li> <li>- Al revisar cavidad oral, esta atento ante la posible detección de patologías de la cavidad oral e informa oportunamente</li> <li>- Explica que es la placa dental, los depósitos blandos, las características, enuncia las sustancias</li> </ul>	<p>sustancias reveladoras e índices de placa dental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuestas a preguntas sobre registros y reportes utilizados para prevención de la enfermedad oral.</li> <li>- Respuesta a preguntas sobre higiene oral, profilaxis, detartraje, cepillo de clientes, aditamentos, auxiliares para la higiene oral, seda dental, cremas de dientes y enjuagues bucales.(Composición, indicaciones, efectos secundarios, contraindicaciones)</li> <li>- Respuesta a preguntas sobre flúor, indicaciones, mecanismo de acción, técnicas de aplicación, recomendaciones en caso de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis y resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el laboratorio o sitio de trabajo</li> </ul>	
--	---	--	---	--	--	--

			reveladoras y los diferentes índices de placa dental. - Detecta la placa dental, y utiliza los diferentes agentes reveladores de acuerdo a sus propiedades y características. - Se comunica de manera clara, cordial y humana con compañeros docentes y usuarios. - Trabaja en equipo con sus compañeros, resuelve los casos y problemas con sus compañeros. - Es prudente y ético con la información que obtiene. - Informa de oportuna y clara las complicaciones de la placa dental y cómo evitarla. - Reconoce los diferentes	intoxicación y en la manipulación. - Respuesta a preguntas sobre sellantes, antecedentes, objetivos de aplicación, clases criterios de selección, indicaciones y contraindicaciones. - Respuesta a preguntas sobre la norma técnica de atención en salud oral. <b>DESEMPEÑO:</b> - Resultado de la observación de una situación, en la que el estudiante identifica las estructuras de cabeza, cuello y cavidad oral de un compañero, implementando permanentemente normas de bioseguridad, propiciando el trabajo en equipo y estableciendo comunicación	
--	--	--	---	---	--

			<p>registros y reportes utilizados en el consultorio odontológico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diligencia de manera eficaz los registros y reportes que se requieren.</li> <li>- Identifica que es la higiene oral, su finalidad, implementos que se utilizan y periodicidad de esta.</li> <li>- Define profilaxis, objetivos, equipo y procedimiento a realizar.</li> <li>- Describe que es detartraje, objetivos, equipo y procedimiento a realizar.</li> <li>- Reconoce diferentes tipos de cepillos de dientes y sus distintos usos.</li> <li>- Identifica los diferentes aditamentos auxiliares para higiene oral. Cita</li> </ul>	<p>cálida, oportuna y humanizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación del trabajo en equipo durante las cesiones de clase y la resolución de casos clínicos</li> <li>- Resultado de la observación de una situación, en la que el estudiante observa atentamente y con responsabilidad diferentes fotografías e identifica en ellas patologías de la cavidad oral, sus manifestaciones clínicas, tratamiento y prevención.</li> <li>- Resultado de la observación de una situación en la que el estudiante identifica la placa dental a un compañero mediante sustancias reveladoras y de las indicaciones y</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>las diferentes clases de seda dental y las respectivas indicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera las cremas dentales y los enjuagues bucales que existen en el medio, modo de empleo, indicaciones y contraindicaciones.</li> <li>- Realiza y enseña actividades de higiene oral.</li> <li>- Realiza profilaxis.</li> <li>- Realiza detartraje.</li> <li>- Explica y realiza diferentes métodos de cepillado dental, uso de seda dental, crema dental, enjuagues y blanqueadores</li> <li>- Expone técnica para la utilización de seda dental</li> <li>- Explica modo de uso de</li> </ul>	<p>partidas, sobre las complicaciones y problemas del registro de datos de manera correcta y sobre como maneja la información que obtiene del usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación de la información que el alumno da al compañero sobre cómo prevenir complicaciones y problemas posteriores.</li> <li>- Resultado de la observación de una situación en la que el estudiante maneja de manera prudente y respetuosa, la información que tiene acerca del usuario.</li> <li>- Resultado de la observación de una situación, en la que el estudiante diligencia los registros y reportes que se requieren.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>enjuagues bucales y los blanqueadores, indicaciones y contraindicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza ayudas didácticas novedosas y pertinentes para apoyar educación y explicación sobre higiene oral.</li> <li>- Almacena correctamente los materiales utilizados durante los diferentes procedimientos</li> <li>- Escucha inquietudes de los usuarios frente a la higiene bucal y da educación de manera clara y sencilla</li> <li>- Describe que es el flúor y su mecanismo de acción, objetivos de aplicación, técnicas de aplicación, indicaciones y contraindicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación de una situación simulada donde el estudiante explica y realiza actividades de higiene oral, como profilaxis y detartraje, enseña el uso del cepillo de dientes, seda y crema dental, enjuagues bucales y blanqueadores dentales, utilizando ayudas didácticas, novedosas y pertinentes</li> <li>- Resultado de la observación de una situación, en la que el estudiante almacena los diferentes materiales utilizados en la prevención de la enfermedad oral.</li> <li>- Resultado de la observación de una situación en la que el estudiante escucha al usuario y resuelve sus dudas. Además se comunica con el</li> </ul>		
--	--	--	---	---	--	--

			<p>s, recomendaciones en la manipulación y qué hacer en caso de intoxicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explica que son los sellantes, para que se aplican, criterios de selección, indicaciones y contraindicaciones.</li> <li>- Describe los pasos a seguir para ambientar la cavidad oral, para aplicación de flúor y sellantes</li> <li>- Maneja correctamente los residuos de acuerdo al tipo.</li> <li>- Ambienta cavidad oral para aplicación de flúor y sellantes.</li> <li>- Aplica flúor en gel en la cavidad oral y da indicaciones claras sobre los cuidados inmediatos.</li> </ul>	<p>usuario de manera clara y directa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación de una situación en la que el alumno ambienta cavidad oral de un usuario, aplica flúor y le brinda la educación pertinente de acuerdo a la norma técnica de atención en salud oral.</li> <li>- Resultado de la observación de una situación en la que el estudiante ambienta la cavidad oral y aplica sellantes a 2 personas.</li> <li>- Resultado de la observación de una situación en la que el alumno se enfrenta a riesgos ocupacionales y sepa prevenirlos de manera correcta.</li> <li>- Demuestra respeto en todas las situaciones que se presentan dentro del grupo y cuando se trabaja</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elige el tipo de sellantes indicado y lo aplica siguiendo la técnica correcta.</li> <li>- Da instrucciones claras y oportunas al usuario sobre cuidados a tener con los sellantes.</li> <li>- Está comprometido con el cuidado de su propio cuerpo y evita riesgos y lesiones.</li> <li>- Cumple a cabalidad con las funciones asignadas.</li> <li>- Es respetuoso y tolerante con compañeros y usuarios.</li> </ul> <p>Segregar los residuos hospitalarios y similares en los recipientes correspondientes y utiliza implementos de protección recomendados</p>	<p>en subgrupos. Además respeta diferencias individuales de compañeros y usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación de 3 situaciones en las que el estudiante segrega los residuos hospitalarios y similares en los recipientes correspondientes.</li> </ul> <p><b>PRODUCTO</b> Resultado de una actividad de higiene oral desarrollada por el estudiante.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

Técnicas e instrumentos de evaluación	Escenarios de aprendizaje	Recursos
<p><b>TÉCNICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> <li>- Conversatorio</li> </ul> <p><b>INSTRUMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de chequeo</li> <li>- Lista de verificación</li> <li>- Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Ambientes de aprendizaje</li> <li>- IPS, EPS</li> <li>- Unidades de documentación e información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- Video beam</li> <li>- Computador</li> <li>- Internet</li> <li>- Software académico</li> <li>- Todos los definidos en el acuerdo 114 de 2010 que apliquen a la unidad de aprendizaje según programador de la misma</li> </ul>

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO ESPECÍFICO**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 4.</b> Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)	
<b>ELEMENTO No. 3:</b> Orientar a la persona y comunidad en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad oral de acuerdo con guías y protocolos.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> El programa de capacitación oral es estructurado de acuerdo con necesidades identificadas, individuales y colectivas.	1. Métodos y técnicas de comunicación social (a, b, c) 2. Relaciones interpersonales (a, b, c, e, g)
<b>b)</b> La capacitación en higiene oral es impartida con la metodología activa y participativa.	3. Comunicación asertiva ( a, b, c, d)
<b>c)</b> Las ayudas educativas son elaboradas de acuerdo con la dinámica de aprendizaje planeada y grupo etéreo.	4. Manejo de medios y ayudas audiovisuales: la Cartelera, el Plegable, el Rotafolio, el Cuento, Las Diapositivas. Conceptualización y elaboración del material.



<p><b>d)</b> Las visitas domiciliarias son realizadas de acuerdo con guías y protocolos.</p>	<p>(c)</p>
<p><b>e)</b> Los hábitos de higiene, nutrición y salud oral son promulgados a la madre del niño menor de 10 años.</p>	<p>5. Trabajo en equipo (a, f, g)</p>
<p><b>f)</b> El cronograma de actividades comunitarias de promoción y prevención es ejecutado de acuerdo con lo planeado.</p>	<p>6. Nutrición: Medidas preventivas (d, e)</p>
<p><b>g)</b> La comunidad es motivada para participar en las campañas educativas y de prevención oral.</p>	<p>7. Factores de riesgo para oclusión, caries, enfermedades de las encías (e, f, g)</p> <p>8. Técnica de visita domiciliaria (d)</p> <p>9. Deberes y derechos en Salud Oral (a hasta la g)</p> <p>10. Técnica de aseo, cepillado, seda dental, antisépticos orales (e).</p> <p>11. Planeación del trabajo (f)</p> <p><b>Conocimientos complementarios a la unidad de aprendizaje</b></p> <p>Elaboración del proyecto comunitario: Planeación, Preparación del material y Ejecución de la Charla Educativa</p>

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO ESPECÍFICO ESTRUCTURA CURRICULAR PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)		<b>Duración Módulo:</b> 1010 horas			
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Orientar a la persona y comunidad en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad oral de acuerdo con guías y protocolos.			<b>Duración:</b> 150 horas, teóricas 60, prácticas 90			
Contenidos y saberes			Criterios de evaluación	Evidencias de aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios educativos
Saber	Saber hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce los métodos y las técnicas de la comunicación social.</li> <li>- Conoce sobre relaciones interpersonales.</li> <li>- Conoce la comunicación asertiva.</li> <li>- Conoce los medios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar los métodos y las técnicas de la comunicación social.</li> <li>- Utilizar las relaciones interpersonales.</li> <li>- Utilizar la comunicación asertiva.</li> <li>- Usar los medios y ayudas audiovisuales.</li> <li>- Emplear el trabajo en equipo como herramienta.</li> <li>- Aplicar las medidas preventivas en el aspecto nutricional.</li> <li>- Aplicar los conceptos de factores de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable frente a la utilización de métodos y técnicas de comunicaciones social.</li> <li>- Se siente protagonista frente a las relaciones interpersonales.</li> <li>- Esta comprometido con la utilización de la comunicación asertiva.</li> <li>- Es responsable Frente a la utilización de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica algunas estrategias metodológicas importantes para motivar a la comunidad.</li> <li>- Reconoce los diferentes métodos y técnicas de comunicación para el trabajo con grupos, las características de cada uno, población a la que debe dirigirse e implementos necesarios.</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta a preguntas sobre estrategias metodológicas de motivación a la comunidad, métodos y técnicas de comunicación: que son características, población objeto, implementos.</li> <li>- Respuesta a preguntas sobre los medios didácticos utilizados para la promoción de la salud oral en las comunidades.</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis de proyectos</li> <li>- Estudio y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Videos</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<p>y ayudas audiovisuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabe como trabajar en equipo.</li> <li>- Sabe cuales son las medidas preventivas frente a la nutrición.</li> <li>- Conoce los factores de riesgo para oclusión, caries y enfermedad de las encías.</li> <li>- Conoce las técnicas de visita domiciliaria.</li> <li>- Conoce los deberes y derechos en salud oral.</li> <li>- Conoce las técnicas de aseo, cepillado, seda dental, antisépticos orales.</li> </ul>	<p>riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar las técnicas de visita domiciliaria.</li> <li>- Participar en el ejercicio de derechos y deberes en salud oral.</li> <li>- Recomendar y utilizar las técnicas de aseo, cepillado, sea dental, antisépticos orales.</li> <li>- Aplicar metodologías de plantación del trabajo.</li> </ul>	<p>medios y ayudas audiovisuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Su comportamiento muestra compromiso frente al trabajo en equipo.</li> <li>- Es conciente de la importancia de las medidas preventivas para la nutrición.</li> <li>- Es reflexivo al aplicar su saber frente a factores de riesgo.</li> <li>- Es responsable frente a la aplicación de las técnicas de visita domiciliaria.</li> <li>- Es conciente de la importancia de los deberes y derechos en salud oral.</li> <li>- Es responsable en la utilización y recomendación de las técnicas de aseo, cepillado, seda dental y antisépticos.</li> <li>- Esta comprometido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los medios didácticos mas utilizados en la promoción de la salud oral y los selecciona de acuerdo a las características de la comunidad elegida y de acuerdo a los recursos disponibles.</li> <li>- Identifica los temas básicos de educación en salud oral que deben dirigirse a la comunidad en cuanto a nutrición, placa bacteriana, enfermedades de la cavidad oral, tipos de dentición, caries y tipos de oclusión.</li> <li>- Motiva la participación de la comunidad mediante la utilización de estrategias metodológicas de acuerdo a las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta a preguntas sobre temas básicos de la educación en salud a la comunidad: nutrición, placa bacteriana, enfermedades de la cavidad oral, tipos de dentición, caries y tipos de oclusión.</li> <li>- Respuesta a preguntas sobre metodologías para elaborar proyectos, partes que lo conforman, etapas a cumplir, importancia y características de los proyectos.</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación de una situación simulada en la que el estudiante motiva a la comunidad a participar en las acciones de educación en salud oral.</li> <li>- Resultado de la observación de una situación en la que el estudiante promueve la salud oral en una</li> </ul>	<p>resolución de problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje</li> </ul>	
---	--	---	--	---	--	--

<p>- Sabe como planear el trabajo.</p>		<p>frente a las metodologías de planeación del trabajo.</p>	<p>características de la población.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementa métodos y técnicas de comunicación para el trabajo con los grupos poblacionales de una comunidad.</li> <li>- Utiliza los medios didácticos adecuados para promover la salud oral en una comunidad.</li> <li>- Asume liderazgo dentro del grupo durante las sesiones educativas y establece comunicación clara y humanizada con las personas.</li> <li>- Trabaja en equipo con sus compañeros, resuelve los casos y problemas con sus compañeros.</li> <li>- Describe algunas metodologías para elaborar</li> </ul>	<p>comunidad, mediante temas de educación en salud oral empleando uno ó más métodos y técnicas de comunicación, así como uno o más medios didácticos de acuerdo con las características de la población.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación sobre como ejerce liderazgo en su equipo de estudio o de trabajo y con el grupo en general y sobre como se comunica con las demás personas.</li> <li>- Resultado de la observación del trabajo en equipo durante las sesiones de clase y las simulaciones y del clima de respeto y tolerancia en la sesión de clase.</li> <li>- Resultado de la revisión del proyecto que presenta el alumno.</li> </ul>		
--	--	---	--	--	--	--

			<p>proyectos en salud, teniendo en cuenta partes que lo componen y etapas a cumplir, importancia y características.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora y ejecuta proyecto de educación en salud oral, teniendo en cuenta todos los componentes y etapas respectivas.</li> <li>- Es responsable y comprometido al desempeñar todas las actividades que le corresponden.</li> <li>- Escucha las opiniones e inquietudes de compañeros y usuarios de la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado de la observación y el seguimiento de la ejecución del proyecto del alumno en la respectiva comunidad, teniendo en cuenta la responsabilidad y la capacidad de escucha a las opiniones, sugerencias e inquietudes de la comunidad</li> </ul> <p><b>PRODUCTO</b> El resultado final de la intervención a un paciente en actividades de promoción y prevención de la salud oral.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Técnicas e instrumentos de evaluación	Escenarios de aprendizaje
<p><b>TÉCNICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> <li>- Ensayos</li> <li>- Conversatorio</li> </ul> <p><b>INSTRUMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de observación</li> <li>- Casos para resolver</li> <li>- Guía de la prueba práctica</li> <li>- Cuestionario</li> <li>- Prueba de habilidad y ejercicio práctico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Lugares de práctica</li> <li>- IPS, EPS</li> <li>- Unidades de documentación e información</li> </ul>
	<p><b>Recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- Video beam</li> <li>- Computador</li> <li>- Grabadora</li> <li>- Papelografo</li> <li>- Internet</li> <li>- Software académico</li> <li>- Todos los definidos en el acuerdo 114 de 2010 que apliquen a la unidad de aprendizaje según programador de la misma.</li> </ul>

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 1:</b> Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	
<b>ELEMENTO No. 1:</b> Aplicar los principios y normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> La información es suministrada al usuario de acuerdo con sus necesidades, tipo de aseguramiento, políticas institucionales y normas de SGSSS, siguiendo el procedimiento establecido.	La persona conoce y comprende : 1. Concepto y clasificación de necesidades de Hombre (a, b). 2. Deberes y derechos en salud, consentimiento informado (d, b). 3. Políticas de servicio institucional. (a, b). 4. Tipos de aseguramiento, requerimientos par el acceso a los servicios de salud, planes de beneficios red de prestadores (a, b, c, d)
<b>b)</b> La información suministrada por el usuario es registrada en la base de datos, o sistema de información utilizado en la institución siguiendo los requerimientos técnicos y procedimientos establecidos.	5. normas de Garantía de calidad del SGSSS. (a, b, c, d). 6. Manejo de la base de datos institucional ( C). 7. Formatos utilizados en la institución para rendir informes y reportes, actas. (c, b).
<b>c)</b> Los reportes, informes, a sus colegas, superiores o inmediatos de los subprocesos en que se desempeña se suministran según procedimientos establecidos y en los formatos requeridos.	8. Manejo de diferentes tipos de usuario. (d).

d) El usuario es orientado acerca de los principios criterios y requisitos para hacer uso de los servicios de salud en relación con los deberes y derechos en salud.	<b>Conocimientos complementarios a la unidad de aprendizaje</b> Contratación en salud Triage UPC SOGCS
e) La respuesta dada al usuario conflictivo es suministrada de acuerdo con sus necesidades identificadas.	
f) El formato de consentimiento informado es explicado de acuerdo con los servicios y procedimientos solicitados.	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación :</b> Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes			<b>Duración Módulo:</b> 100 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes.			<b>Duración:</b> 100 horas. Teóricas 40, Prácticas 60			
<b>Elemento 1:</b> Aplicar los principios y normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina.			<b>Duración:</b> 25 horas. Teóricas 10, Prácticas 15			
<b>Contenidos y Saberes</b>			<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Evidencias de Aprendizaje</b>	<b>Estrategia Metodológica</b>	<b>Medios Educativos</b>
<b>Saber</b>	<b>Hacer</b>	<b>Ser</b>				
- Comprende el concepto de hombre su clasificación y	- Identificar el concepto de hombre. - Orientar a los	- Es responsable de informar sobre derechos y deberes en	- Aplica responsablemente el reglamento interno en el	- Determina la misión y visión de la institución	DOCENTE: - Exposición - Explicación - Demostraciones	- Normas legales - Guías - Documentos



<p>necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce los deberes y derechos en salud, consentimiento informado.</li> <li>- Conoce políticas de servicio institucional.</li> <li>- Conoce los tipos de aseguramiento requerimiento para el acceso a los servicios de salud, planes de beneficio red de prestadores.</li> <li>- Conoce las normas de garantía de calidad del SGSSS.</li> <li>- Conoce la base de datos institucional.</li> <li>- Conoce los formatos utilizados en la institución para rendir informes y reportes, actas.</li> <li>- Comprende el manejo de diferentes tipos de usuario.</li> </ul>	<p>usuarios en derechos y deberes en salud, consentimiento informado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar sobre políticas de servicio institucional.</li> <li>- Orientar al usuario en tipos de aseguramiento, requerimientos, para el acceso a los servicios de salud, planes de beneficio red de prestadores.</li> <li>- Informar sobre las normas de garantía de calidad del SGSSS.</li> <li>- Manejar la base de datos institucional.</li> <li>- Tener en cuenta los formatos utilizados en la institución para rendir informes y reportes, actas.</li> <li>- Orientar a los diferentes tipos de usuarios.</li> </ul>	<p>salud, consentimiento informado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de informar al usuario sobre servicios institucionales.</li> <li>- Es capaz de Orientar al usuario en tipos de aseguramiento, requerimientos, para el acceso a los servicios de salud, planes de beneficio red de prestadores.</li> <li>- Es responsable de informar sobre las normas de garantía del SGSSS.</li> <li>- Es capaz del manejo de la base de datos institucional.</li> <li>- Es capaz de utilizar los formatos para rendir informes y reportes, actas.</li> <li>- Es capaz de orientar a los</li> </ul>	<p>ejercicio de sus funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza los equipos y elementos observando interés por las normas técnicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera por lo menos cinco valores corporativos aplicables a su cargo</li> <li>- Identifica cinco estrategias metodológicas institucionales de mercadeo</li> <li>- Opera los equipos según normas técnicas</li> </ul> <p>DESEMPEÑO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza tres procesos inherentes a su cargo observando el reglamento interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas</li> <li>- Talleres</li> </ul>
--	---	--	---	---	---	--

		diferentes tipos de usuario.				
<b>Técnicas e instrumentos de evaluación</b>			<b>Escenarios de aprendizaje</b>			
<b>TÉCNICA:</b> - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Simulación de situaciones - Estudio de caso - Ensayos - Conversatorio <b>INSTRUMENTO:</b> - Cuestionario - Lista de chequeo - Lista de verificación			- Aulas - Ambientes de Aprendizaje - IPS, EPS - Unidades de documentación e información			
			<b>Recursos</b>			
			- Televisor - VHS - Computador - Internet - Software académico. - Recursos definidos en el Acuerdo 114 de 2010 que apliquen a la unidad de aprendizaje			

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 1:</b> Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	
<b>ELEMENTO No. 2:</b> Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicio institucionales.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> La función de atención al cliente es reconocida según misión, visión, valores, políticas y principios corporativos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimiento sobre misión, visión y principios corporativos, organización, organigrama y portafolio de servicios. (a, b, c, d).</li> <li>2. Comunicación - Neurolingüística Técnicas, tipo, proceso errores de función de la actividad empresarial y de la optimización del servicio. (c). El arte de escuchar y preguntar (a hasta h)</li> <li>3. Tipos de clientes, segmentación (c, f).</li> <li>4. Imagen personal, normas de urbanidad y cortesía (g).</li> <li>5. Normas Técnicas de Calidad de producción o servicio (e-h).</li> <li>6. Sistema de Gestión de Calidad (b-h).</li> <li>7. Interpretación de manuales de funcionamiento de equipos. (h).</li> <li>8. Estrategias de fidelización del cliente (a, b, c, d).</li> <li>9. Desarrollo y crecimiento personal (b, c, e, f).</li> </ol> <p><b>Conocimiento complementario a la unidad de aprendizaje</b> Gestión de cartera</p>
<b>b)</b> La actitud de servicio evidencia en la integración con el cliente interno y externo según criterios institucionales del servicio.	
<b>c)</b> La estructura organizacional es conocida y aplicada de acuerdo con la carta organizacional de la entidad.	
<b>d)</b> Las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo se desarrollan con respeto y cortesía de acuerdo con el protocolo de servicio institucional.	
<b>e)</b> La comunicación con el cliente interno y externo es calidad, precisa y oportuna según los protocolos de servicio institucional.	
<b>f)</b> La imagen y presentación personal esta de acuerdo con los protocolos de servicio.	
<b>g)</b> Los equipos y elementos de trabajo se utilizan de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el manual técnico de equipos y según normas técnicas	
<b>h)</b> El área de trabajo y los equipos se organizan con parámetros institucionales de cada turno.	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL  
MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL**

## ESTRUCTURA CURRICULAR

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes		<b>Duración Módulo:</b> 100 horas			
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes			<b>Duración:</b> 100 horas. Teóricas 40, Prácticas 60			
<b>Elemento 2:</b> Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicio institucionales.			<b>Duración:</b> 25 horas. Teóricas 10, Prácticas 15			
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce sobre misión, visión y principios corporativos, organización, organigrama y portafolio de servicios.</li> <li>- Conoce la comunicación neurolingüística.</li> <li>- Conoce los tipos de cliente, segmentación.</li> <li>- Identifica las normas de urbanidad y cortesía y la imagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la misión, visión y principios corporativos, organización, organigrama y portafolio de servicios.</li> <li>Tener en cuenta técnicas, tipo, proceso, errores en la comunicación para la actividad empresarial y la optimización del servicio.</li> <li>- Saber escuchar y preguntar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de la misión, visión y principios corporativos además de la organización, organigrama y portafolios de servicios de la empresa.</li> <li>- Es responsable de la comunicación y el arte de escuchar y preguntar para optimizar la calidad del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Canaliza las diferentes situaciones del cliente o usuario siguiendo con interés el conducto regular</li> <li>- Mantiene actitud de servicio en la atención al cliente</li> <li>- Desarrolla responsablemente las funciones correspondientes a su cargo</li> <li>- Colabora con el equipo de trabajo en la atención integral al cliente</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe la estructura organizacional de la empresa</li> <li>- Enumera diez características de un líder</li> <li>- Describe las características del clima organizacional</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramita tres procesos inherentes a su cargo observando los</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> <li>- Vídeos</li> </ul>

<p>personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce la norma técnica de calidad de producción o servicio.</li> <li>- Conoce el sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>- Comprende los manuales de funcionamiento de equipos.</li> <li>- Conoce las estrategias de fidelización del cliente.</li> <li>- Comprende su desarrollo y crecimientos personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los tipos de clientes.</li> <li>- Tener en cuenta las normas de urbanidad y la cortesía y la imagen personal.</li> <li>- Aplicar la norma técnica de calidad de producción o servicio.</li> <li>- Tener en cuenta el sistema de gestión de calidad.</li> <li>- Aplicar los manuales de funcionamiento de equipos.</li> <li>- Aplicar estrategias para la fidelización del cliente.</li> <li>- Tener en cuenta conductas propias de un adecuado desarrollo y crecimiento personal.</li> </ul>	<p>servicio y la actividad empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de que existen diferentes tipos de clientes.</li> <li>- Es responsable de utilizar normas de urbanidad y cortesía y su imagen personal.</li> <li>- Es responsable de la puesta en marcha de la norma técnica de calidad.</li> <li>- Es responsable de aplicar el sistema de gestión de calidad.</li> <li>- Es responsable de organizar de acuerdo a los manuales de funcionamiento de equipos.</li> <li>- Es responsable de los clientes.</li> <li>- Es consciente de su desarrollo y crecimiento personal.</li> </ul>		<p>tiempos de respuestas y ante el ente correspondiente</p>	<p>problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje.</li> </ul>	

<b>Técnicas e instrumentos de evaluación</b>	<b>Escenarios de aprendizaje</b>
<p><b>TÉCNICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> <li>- Ensayos</li> <li>- Conversatorio</li> </ul> <p><b>INSTRUMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de observación</li> <li>- Casos para resolver</li> <li>- Guía de la prueba práctica</li> <li>- Cuestionario</li> <li>- Prueba de habilidad y ejercicio práctico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Lugares de práctica/Ambientes de Aprendizaje</li> <li>- IPS, EPS</li> <li>- Unidades de documentación e información</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Recursos</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- VHS</li> <li>- Computador</li> <li>- Internet</li> <li>- Software académico</li> </ul> <p>Recursos definidos en el Acuerdo 114 de 2010 que apliquen a la unidad de aprendizaje</p>

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 1:</b> Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	
<b>ELEMENTO No. 3:</b> Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> La información requerida se ofrece de acuerdo con los protocolos institucionales y el marco legal del protocolo o servicio.	1. Relaciones interpersonales humanizadas ( a – e).
<b>b)</b> La información sobre producto y servicios se suministra de manera oportuna clara y completa en relación con el portafolio institucional y manuales técnicos.	2. Normas legales del consumidor ( a – e)
<b>c)</b> La no conformidad en la oferta se reportan a quien corresponde de acuerdo con los manuales de procedimiento.	3. Marco legal y regulador propio del servicio ( a – e ).
<b>d)</b> Los reportes e informes se generan veraz y oportunamente según protocolo de servicio.	4. Indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad ( a – e).
<b>e)</b> La toma de decisiones es oportuna en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.	5. Políticas de servicio institucional, manuales y protocolos del servicio. ( a – e ).
	6. Manejo del conflicto y solución de problemas (a – e).
	7. Empoderamiento y facultades de respuesta (a – e).
	8. Tecnología biomédica referida al tipo de servicio (a).
	<b>Conocimientos complementarios a la unidad de aprendizaje</b> Indicadores, recolectar información, tabular, medir, analizar y graficar.

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL  
MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL**

## ESTRUCTURA CURRICULAR

<b>PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA</b>						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes		<b>Duración Módulo:</b> 100 horas			
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes			<b>Duración:</b> 100 horas. Teóricas 40, Prácticas 60			
<b>Elemento 3:</b> Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario			<b>Duración:</b> 25 horas. Teóricas 10, Prácticas 15			
<b>Contenidos y Saberes</b>			<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Evidencias de Aprendizaje</b>	<b>Estrategia Metodológica</b>	<b>Medios Educativos</b>
<b>Saber</b>	<b>Hacer</b>	<b>Ser</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce las relaciones interpersonales humanizadas.</li> <li>- Conoce las normas legales del consumidor.</li> <li>- Identifica el marco legal y regulador propio del servicio.</li> <li>- Conoce los indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad</li> <li>- Comprende las políticas de servicio institucional, manuales y protocolos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta las relaciones interpersonales.</li> <li>- Aplicar las normas legales del consumidor.</li> <li>- Tener en cuenta el marco legal del servicio.</li> <li>- Identificar los indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad.</li> <li>- Tener en cuenta las políticas de servicio institucional, manuales y protocolos de servicio.</li> <li>- Tener en cuenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de las relaciones interpersonales.</li> <li>- Es responsable de las normas legales del consumidor.</li> <li>- Es responsable de aplicar el marco legal del servicio.</li> <li>- Es capaz de aplicar indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad.</li> <li>- Es responsable de aplicar políticas de servicio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los principios fundamentales y operativos en la atención al usuario con responsabilidad</li> <li>- Escucha con atención y tolerancia las manifestaciones del usuario</li> <li>- Orienta responsablemente al usuario en el SGSSS de acuerdo a las necesidades o requerimientos identificados</li> <li>- Utiliza oportunamente</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona la atención del usuario con los principios fundamentales del SGSSS</li> <li>- Define los principios operativos del SGSSS</li> <li>- Explica cinco fundamentos del servicio público</li> <li>- Realiza un cuadro comparativo de las similitudes y/o diferencias del Régimen Contributivo y del</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problémicas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Video sobre la norma que se está desarrollando.</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> <li>- Internet y página Web</li> </ul>



<p>servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce el manejo de conflictos y solución de problemas.</li> <li>- Conoce de empoderamiento y facultades de respuesta.</li> <li>- Conoce la tecnología biomédica referida al tipo de servicio.</li> </ul>	<p>el manejo de conflictos y la solución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta el empoderamiento y las facultades de respuesta para la solución de problemas.</li> <li>- Identificar la tecnología biomédica de acuerdo al servicio.</li> </ul>	<p>institucional, manuales y protocolos de servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de manejar conflictos y solucionar problemas.</li> <li>- Es capaz de dar respuesta oportuna y asumir funciones.</li> <li>- Es capaz de utilizar tecnología biomédica.</li> </ul>	<p>los canales institucionales establecidos para el manejo de la información del usuario</p>	<p>Régimen Subsidiado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe el proceso a seguir cuando el usuario no es afiliado</li> </ul> <p>DESEMPEÑO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atiende cinco usuarios observando los principios fundamentales y operativos con interés</li> <li>- Tramita tres procesos de atención y orientación al usuario en el SGSSS en caso de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Régimen Subsidiado</li> <li>• Régimen Contributivo</li> <li>• No afiliado</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje</li> </ul>	
<p><b>Técnicas e instrumentos de evaluación</b></p> <p>TÉCNICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> </ul> <p>- INSTRUMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Questionario</li> <li>Lista de chequeo</li> <li>Lista de verificación</li> </ul>			<p><b>Escenarios de aprendizaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Lugares de práctica/ Ambiente de aprendizaje</li> <li>- IPS, EPS</li> </ul> <p>Unidades de documentación e información</p>		<p><b>Recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- VHS</li> <li>- Computador</li> <li>- Internet</li> <li>- Software académico</li> <li>- Recursos según Acuerdo 114 de 2010 que apliquen a la unidad de aprendizaje</li> </ul>	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 1:</b> Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	
<b>ELEMENTO No. 4:</b> Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> El contacto con el cliente o usuario se desarrolla en un clima de cordialidad y respeto de acuerdo con el protocolo institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teorías sobre servicio al cliente (b, c, d, e, f ).</li> <li>2. Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo (a, c, d, e).</li> <li>3. Cómo identificar las necesidades del cliente (d, e, f).</li> <li>4. Conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen (b, c).</li> <li>5. Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva. (b, c, e).</li> <li>6. Teorías sobre el trabajo en equipo (b hasta g).</li> <li>7. Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales (a –f).</li> <li>8. Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado. (d, c, e).</li> <li>9. Manejo de software operativos. (f, g).</li> <li>10. Manejo de base de datos, referenciación competitiva ( e ).</li> <li>11. Mecanismos de participación social y empoderamiento ( e ).</li> </ol> <p>Normas de participación social (c, d, e).</p> <p><b>Conocimientos complementarios a la unidad de aprendizaje</b> Servicio al Cliente Tele mercadeo</p>
<b>b)</b> Las necesidades del cliente se confrontan con el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional.	
<b>c)</b> Los métodos para detectar quejas y reclamos en los usuarios son aplicados según protocolos institucionales.	
<b>d)</b> La satisfacción del cliente es identificada de acuerdo con la información obtenida por los diferentes métodos.	
<b>e)</b> Los indicadores de satisfacción al cliente son establecidos según metas de mejoramiento.	
<b>f)</b> Los clientes son ubicados, clasificados según régimen de acuerdo a sus necesidades y políticas de servicio.	
<b>g)</b> Los programas operativos son manejados según manual de procedimientos.	

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes			<b>Duración Módulo:</b> 100 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes				<b>Duración:</b> 100 horas. Teóricas 40, Prácticas 60		
<b>Elemento 4:</b> Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.				<b>Duración:</b> 25 horas. Teóricas 10, Prácticas 15		
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce las teorías sobre servicio al cliente.</li> <li>- Comprende los tipos, técnicas y herramientas de mercadeo.</li> <li>- Sabe cómo identificar las necesidades del cliente.</li> <li>- Conoce los productos,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta las teorías sobre servicios al cliente.</li> <li>- Aplicar los tipos, técnicas y herramientas de mercadeo.</li> <li>- Identificar las necesidades del cliente.</li> <li>- Tener en cuenta los productos,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable del servicio al cliente.</li> <li>- Es consciente de los tipos, técnicas y herramientas de mercadeo y los tiene en cuenta.</li> <li>- Es consciente de las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica las técnicas de comunicación asertiva al informar al usuario sobre el portafolio de servicios</li> <li>- Aplica responsablemente diferentes métodos proactivos y reactivos para identificar las</li> </ul>	<b>CONOCIMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los aspectos fundamentales del Servicio al Cliente</li> <li>- Explica las características de la comunicación asertiva</li> <li>- Identifica los momentos de</li> </ul>	<b>DOCENTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <b>ESTUDIANTE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<p>servicios y apoyos que se ofrecen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce las técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.</li> <li>- Conoce las teorías sobre trabajo en equipo.</li> <li>- Conoce y maneja los formatos institucionales.</li> <li>- Conoce el lenguaje técnico referido al producto o servicio dado.</li> <li>- Conoce el manejo de software operativos.</li> <li>- Conoce la base de datos institucional.</li> <li>- Conoce los mecanismos de participación social y empoderamiento.</li> <li>- Conoce normas de participación social.</li> </ul>	<p>servicios y apoyos para satisfacer las necesidades del cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.</li> <li>- Identificar teorías sobre trabajo en equipo.</li> <li>- Identificar y tener en cuenta los formatos institucionales.</li> <li>- Utilizar lenguaje técnico de acuerdo al producto o servicio.</li> <li>- Aplicar software operativo en diferentes procedimientos.</li> <li>- Utilizar base de datos institucional.</li> <li>- Tener en cuenta los mecanismos de participación social y empoderamiento.</li> <li>- Tener en cuenta las normas de participación social.</li> </ul>	<p>necesidades del cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de ofrecer los productos, servicios y apoyos de acuerdo a protocolos institucionales</li> <li>- Es capaz de escuchar y preguntar en forma efectiva.</li> <li>- Es capaz de trabajar en equipo.</li> <li>- Es responsable de usar y manejar los formatos institucionales</li> <li>- Es capaz de utilizar lenguaje técnico en productos o servicios.</li> <li>- Es capaz de manejar software operativos.</li> <li>- Es capaz de manejar la base de datos institucional.</li> <li>- Es capaz de</li> </ul>	<p>expectativas o necesidades del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los aspectos éticos y legales en el manejo de la información del usuario</li> <li>- Utiliza oportunamente los canales establecidos por la empresa para procesar la información del usuario</li> </ul>	<p>verdad en el ciclo de calidad en la prestación del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica diferentes técnicas de aplicación de los métodos proactivos</li> <li>- Describe el proceso a seguir con la información obtenida en los métodos reactivos</li> <li>- Enumera cinco aspectos que deben tenerse en cuenta para el manejo de conflictos y solución de problemas</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se comunica asertivamente con cinco usuarios al dar información sobre el portafolio de servicios y capacidad de respuesta institucional</li> <li>- Tramita tres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje</li> </ul>	
---	---	---	---	--	---	--

		trabajar en equipo y liderar procesos. - Es consciente de las normas de participación social.		procesos de identificación y reporte de las expectativas y/o necesidades del cliente o usuario a través de los métodos proactivos y reactivos		
<b>Técnicas e instrumentos de evaluación</b>			<b>Escenarios de aprendizaje</b>			
<b>TÉCNICA:</b> - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Simulación de situaciones - Estudio de caso - Ensayos - Conversatorio  <b>INSTRUMENTO:</b> - Cuestionarios - Lista de chequeo - Lista de verificación			- Aulas - Lugares de práctica - IPS, EPS - Unidades de documentación e información			
			<b>Recursos</b>			
			- Televisor - Video beam - Computador - Internet - Software académico - Recursos según acuerdo 114 de 2010 que apliquen a la unidad de aprendizaje			

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 2:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente.	
<b>ELEMENTO No. 1:</b> Recepcionar al usuario en la prestación de los servicios en relación con la comprobación de derechos contractuales.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> La información al usuario sobre los deberes y derechos de la atención en salud se realiza según tipo y requisito de aseguramiento.	<p>La persona conoce y comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipos de aseguramiento (a, b, c)</li> <li>2. Manual de procedimientos administrativos de la institución (a,b,c,d,e,f,g)</li> <li>3. Red de servicios de salud (a,b,c)</li> <li>4. Manejo cuotas de recuperación (e)</li> <li>5. Manejo de información por medio convencional (manuales) (a,b,c,d,e,f,g)</li> <li>6. RIPS y documentos soportes (f,g)</li> <li>7. Sistema de facturación: Código de barras (c)</li> <li>8. Lenguaje técnico (a,b,c,d,e,f,g)</li> <li>9. Concepto básico de informática y sistemas (a,b,c,d,e,f,g)</li> <li>10. Manejo de valores (e)</li> <li>11. Software de admisión</li> <li>12. Hoja de censo (h)</li> </ol> <p><b>Conocimientos complementarios a la unidad de aprendizaje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Control de inventarios</li> </ol>
<b>b)</b> La comprobación de los derechos contractuales se verifica siguiendo los lineamientos establecidos por tipo de aseguramiento.	
<b>c)</b> El usuario se ingresa la red de servicios según entidad responsable del pago.	
<b>d)</b> El portafolio de clientes y servicios son manejados según normativa institucional.	
<b>e)</b> Los RIPS y documentos soportes son anexados y consolidados a la cuenta de servicios de acuerdo con la red propia y adscrita.	
<b>f)</b> Las órdenes de prestación de servicios se elaboran según normatividad institucional.	
<b>g)</b> El censo de pacientes es realizado en relación con las novedades diarias.	
<b>h)</b> El usuario es instalado en habitación o consulta de acuerdo a la disponibilidad y criterios de servicio.	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normatividad vigente.		<b>Duración Módulo:</b> 120 horas			
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normatividad vigente.			<b>Duración:</b> 120 horas. Teóricas 48 Prácticas 72			
<b>Elemento 1:</b> Recepcionar al usuario en la prestación de los servicios en relación con la comprobación de derechos contractuales.			<b>Duración:</b> 40 horas. Teóricas 16 Prácticas 24			
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce los tipos de aseguramiento.</li> <li>- Conoce el manual de procedimientos administrativos de la institución.</li> <li>- Conoce la red de servicios de salud.</li> <li>- Conoce el manejo de cuotas de recuperación.</li> <li>- Conoce el manejo de información por medio de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta los tipos de aseguramiento.</li> <li>- Aplicar el manual de procedimientos de la institución.</li> <li>- Tener en cuenta la red de servicios en salud.</li> <li>- Tener en cuenta el manejo de cuotas de recuperación.</li> <li>- Tener en cuenta los manuales de información.</li> <li>- Identificar los RIPS y documentos soportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de identificar los tipos de aseguramiento.</li> <li>- Es consciente del manual de procedimientos de la institución y lo tiene en cuenta.</li> <li>- Es responsable de ingresar, dar información y verificar derechos contractuales de acuerdo a la red de servicios en salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferencia las modalidades de contratación en el SGSSS, con confiabilidad y responsabilidad</li> <li>- Soluciona casos de autorización de servicios, si está vigente el contrato, realizándolo con equidad y honestidad.</li> <li>- Aplica con responsabilidad la reglamentación del POS.</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuestas orales o escritas a preguntas sobre modalidades de contratación</li> <li>• Respuestas orales o escritas a preguntas sobre reglamentación del Plan Obligatorio de Salud</li> <li>• Respuestas escritas a preguntas sobre los aplicativos de identificación de usuarios.</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Video sobre la norma que se está desarrollando.</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<p>manuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce los RIPS y documentos soportes.</li> <li>- Conoce el sistema de facturación: código de barras.</li> <li>- Sabe el lenguaje técnico.</li> <li>- Conoce los conceptos básicos de informática y sistemas.</li> <li>- Conoce el manejo de valores</li> <li>- Conoce el software de admisión.</li> <li>- Conoce la hoja de censo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta el sistema de facturación: código de barras.</li> <li>- Tener en cuenta el lenguaje técnico para diferentes procedimientos.</li> <li>- Aplicar conceptos básicos de informática y sistemas.</li> <li>- Identificar el manejo de valores.</li> <li>- Tener en cuenta el software de admisión.</li> <li>- Aplicar hoja de censo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de manejar cuotas de recuperación.</li> <li>- Es responsable de aplicar manuales de información.</li> <li>- Es responsable de los RIPS y documentos soportes.</li> <li>- Es capaz de facturar.</li> <li>- Es apto para utilizar lenguaje técnico.</li> <li>- Es capaz de manejar conceptos básicos de informática y sistemas.</li> <li>- Es responsable del manejo de valores.</li> <li>- Es responsable del software de admisión.</li> <li>- Es responsable de la hoja de censo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectúa con diligencia la comprobación de derechos de un usuario en casos específicos</li> <li>- Utiliza con seguridad el software de identificación de usuarios.</li> <li>- Identifica confiablemente al usuario dentro del sistema y comprueba sus derechos.</li> <li>- Identifica los niveles de complejidad de atención en el SGSSS.</li> <li>- Actúa con equidad en la remisión del usuario al servicio o institución requerida.</li> <li>- Utiliza el portafolio de clientes con agilidad, según la normativa institucional.</li> <li>- Maneja el portafolio de servicios y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciación de cada software de identificación de usuarios, en un cuestionario</li> <li>• Respuestas orales y escritas a preguntas sobre niveles de complejidad de atención en el SGSSS.</li> <li>• Respuestas orales y escritas a preguntas sobre el manejo de portafolio de clientes, servicios, productos, profesionales y agendas</li> <li>• Respuestas a preguntas sobre documentos exigidos para acreditar afiliación; sobre RIPS; y sobre los formatos para cobro de servicios</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución a tres casos reales de autorización de servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje</li> </ul>	
--	--	--	---	---	---	--



			<p>productos con agilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planea la agenda de profesionales, ordenadamente</li> <li>- Asigna citas de acuerdo a la normativa institucional</li> <li>- Bloquea agendas por eventualidades, según normas institucionales</li> <li>- Solicita los documentos que acreditan su afiliación con amabilidad</li> <li>Diligencia los RIPS, con claridad</li> <li>- Diferencia los formatos para cobro de servicios, con agilidad</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la comprobación de derechos en diez casos específicos</li> <li>- Reconocer en el software de identificación, los aspectos a tener en cuenta para comprobar Derechos, desarrollando una guía, y, diligenciando un formato de comprobación de derechos</li> <li>- Solución a 5 casos reales de remisión de un usuario al servicio requerido.</li> <li>- Asignación de citas y manejo de agendas en 10 casos reales, conjuntamente con portafolio de servicios.</li> <li>- Soluciona cinco casos de imprevistos para bloquear agendas</li> <li>- Diligencia agendas de profesionales en diez casos reales</li> <li>-Diligenciamiento de diez RIPS en casos reales, con el</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				prerequisite de solicitar documentos Diligenciamiento de diez formatos para cobro de servicios  <b>PRODUCTO</b> Lo resultante de cada desempeño realizado.		
<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>			<b>Escenarios de Aprendizaje</b>			
<b>TÉCNICA:</b> - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Simulación de situaciones - Estudio de caso - Ensayos - Conversatorio <b>INSTRUMENTO:</b> - Cuestionarios - Lista de chequeo - Lista de verificación			- Aulas - Lugares de práctica - IPS, EPS - Unidades de documentación e información			
			<b>Recursos</b>			
			- Televisor - Video beam - Computador - Internet - Software académico - Los recursos según el acuerdo 114 de 2010 que apliquen según la unidad de aprendizaje			

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL**

## ESTRUCTURA CURRICULAR

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 2:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente.	
<b>ELEMENTO No. 2:</b> Identificar el ente pagador de la población no asegurada según normativa vigente .	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> La persona es identificada en relación con los grupos de focalización según la normativa vigente.	<p>La persona conoce y comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ley de desplazados, programas de tercera edad, protección del ICBF, reinsertados, vinculados, copagos y cuotas moderadoras (a,b,c,d)</li> <li>2. Procedimientos institucionales para encuesta prioritaria (b)</li> <li>3. Base de datos de vía libre, desplazados , reinsertados protección de la niñez desamparada (b,c)</li> <li>4. Normatividad de otros.</li> </ol> <p><b>Conocimientos complementarios a la unidad de aprendizaje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Cuotas de Recuperación</li> <li>6. Recobros ante el fosyga</li> </ol>
<b>b)</b> La persona es remitida a trabajo social en relación con la situación individual para encuesta prioritaria.	
<b>c)</b> Los documentos son verificados de acuerdo con el sistema correspondiente según el caso particular (desplazados, vía libre, etc.)	
<b>d)</b> Solicitar al ente correspondiente la autorización del servicio en relación con cada caso particular.	
<b>e)</b> Las autorizaciones son clasificadas y archivadas por tipo de cubrimiento.	

### PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

#### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

**PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA**

<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente.	<b>Duración Módulo:</b> 120 horas				
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente		<b>Duración:</b> 120 horas. Teóricas 48 Prácticas 72				
<b>Elemento 2:</b> Identificar el ente pagador de la población según normatividad vigente.		<b>Duración:</b> 40 horas. Teóricas 16 Prácticas 24				
<b>Contenidos y Saberes</b>			<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Evidencias de Aprendizaje</b>	<b>Estrategia Metodológica</b>	<b>Medios Educativos</b>
<b>Saber</b>	<b>Hacer</b>	<b>Ser</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce la ley de desplazados, programas de tercera edad, protección del ICBF, reinsertados, vinculados, copagos y cuotas moderadoras.</li> <li>- Conoce los procedimientos institucionales para encuesta prioritaria.</li> <li>- Conoce la base de datos de vía libre, desplazados, reinsertados, protección de la niñez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta la ley de desplazados, programas de tercera edad, protección del ICBF, reinsertados, vinculados, copagos y cuotas moderadoras para los diferentes procedimientos.</li> <li>- Aplicar los procedimientos institucionales encuestas prioritarias.</li> <li>- Manejar la base de datos de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de la ley de desplazados, programas de tercera edad, protección del ICBF, reinsertados, vinculados, copagos y cuotas moderadoras</li> <li>- Es capaz de tener en cuenta los procedimientos de la institución para elaborar encuestas prioritarias.</li> <li>- Es responsable de la base de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica en la base de datos de la Supersalud la inexistencia del solicitante del servicio de salud, con agilidad y claridad</li> <li>- Ubica al solicitante del servicio de salud en el grupo focalizado al que pertenece de manera equitativa</li> <li>- Diligencia con agilidad y prudencia la encuesta prioritaria</li> <li>Coordina y solicita las certificaciones</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuestas orales y escritas a preguntas sobre base de datos de la Supersalud</li> <li>- Respuestas a preguntas sobre terminología técnica de afiliación</li> <li>- Respuestas orales y escritas a preguntas sobre normativas programas especiales para grupos focalizados</li> <li>- Respuestas orales y escritas a preguntas sobre:</li> <li>- Principios fundamentales y</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<p>desamparada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce la normatividad vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta la normatividad vigente.</li> </ul>	<p>datos institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de la normatividad vigente.</li> </ul>	<p>y autorizaciones correspondientes a la entidad responsable del grupo focalizado a que pertenece el usuario</p>	<p>operativos del SGSSS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos y principios de la encuesta prioritaria</li> <li>Sistemas de medición de niveles de pobreza y calidad de vida</li> <li>- DDHH y DIH</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresar a la base de datos de la Supersalud, e identificar cinco casos de ausencia de afiliación en casos reales</li> <li>- Categoriza al usuario dentro un grupo focalizado, analizando cuatro casos reales</li> <li>- Diligencia cinco formularios de encuesta prioritaria en casos simulados con responsabilidad y prudencia en la entrevista</li> <li>- Solicita a tres entidades responsables de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje</li> <li>-</li> </ul>	
---	--	---	---	--	--	--

				grupos focalizados, las certificaciones y autorizaciones necesarias, en tres casos reales en la empresa <b>PRODUCTO</b> Lo resultante de cada desempeño		
<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>			<b>Escenarios de Aprendizaje</b>			
<b>TÉCNICA:</b> - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Simulación de situaciones - Estudio de caso - Ensayos - Conversatorio <b>INSTRUMENTO:</b> - Lista de chequeo - Lista de verificación - Cuestionarios			- Aulas - Lugares de práctica - IPS, EPS - Unidades de documentación e información			
			<b>Recursos</b>			
			- Televisor - Video beam - Computador - Internet - Software académico - Los recursos que según el acuerdo 114 apliquen para esta unidad de aprendizaje			

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**

**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 2:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente.	
<b>ELEMENTO No. 3:</b> Custodiar historia clínica en el proceso de prestación de los servicios según normas vigentes.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> La apertura de la historia clínica es codificada según normas institucionales.	La persona conoce y comprende: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa en apertura, identificación consecutivo. (a)</li> <li>2. Tipos de registros clínicos (b)</li> <li>3. Epicrisis (b)</li> <li>4. Métodos de archivo (e,f)</li> <li>5. Mecanismos de control para la salida de la Historia Clínica (e,f)</li> <li>6. Responsabilidad civil, penal y ética ©</li> <li>7. Manuales de procedimiento en Historia Clínica (a hasta f)</li> <li>8. Lenguaje profesional en salud (d)</li> <li>9. Terminología aplicada (d)</li> <li>10. Patologías, intervenciones, ayudas diagnósticas (b,c,d)</li> <li>11. procedimientos, equipos, insumos, medicamentos diagnósticos y especialidades (f,d)</li> <li>12. Base de datos.</li> </ol> <p><b>Conocimientos complementarios a la unidad de aprendizaje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Gestión documental.</li> <li>14. CIE 10</li> </ol>
<b>b)</b> Los documentos de la Historia Clínica son organizados según las secuencias, normas y tecnología institucional.	
<b>c)</b> La información y datos de las Historias son manejados en forma confidencial, legal y ética.	
<b>d)</b> El lenguaje técnico de la Historia Clínica es interpretado según los referentes de terminología médica .	
<b>e)</b> La Historia Clínica es archivada según manual de procedimiento institucional.	
<b>f)</b> Los mecanismos de control son aplicados en la custodia de la Historia Clínica según manual de procedimientos.	

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente			<b>Duración Módulo:</b> 120 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente				<b>Duración:</b> 120 horas. Teóricas 48 Prácticas 72		
<b>Elemento 3:</b> Custodiar historia clínica en el proceso de prestación de los servicios según normas vigentes				<b>Duración:</b> 40 horas. Teóricas 16 Prácticas 24		
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce la normativa en apertura, identificación, consecutivo.</li> <li>- Conoce los tipos de registros clínicos</li> <li>- Sabe de epicrisis.</li> <li>- Conoce los métodos.</li> <li>- Conoce mecanismos de control para la salida de la historia clínica.</li> <li>- Conoce los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta la normativa en apertura, identificación y consecutivo.</li> <li>- Identificar los tipos de registros clínicos.</li> <li>- Identificar la epicrisis.</li> <li>- Implementar métodos de archivo.</li> <li>- Implementar métodos de archivo.</li> <li>- Aplicar manuales de procedimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de la normativa en apertura, identificación y consecutivo.</li> <li>- Es responsable de los registros clínicos.</li> <li>- Es responsable de la epicrisis.</li> <li>- Es capaz de archivar según métodos.</li> <li>- Es apto para utilizar métodos de control para la salida de historias clínica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los fundamentos legales en la conformación de la historia clínica con responsabilidad</li> <li>- Aplica mecanismos legales de control sobre la historia Clínica.</li> <li>- Aplica la normativa de los Conjuntos</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Respuestas orales y escritas a preguntas sobre normativa que regula la historia clínica:</li> <li>● Mecanismos legales</li> <li>● Formatos legales y opcionales</li> <li>● respuestas orales y escritas a preguntas sobre conceptos generales de archivística y las</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>



<p>manuales de procedimiento en historias Clínica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabe el lenguaje profesional en salud.</li> <li>- Conoce la terminología aplicada.</li> <li>- Conoce las patologías, intervenciones, ayudas diagnósticas.</li> <li>- Conoce los procedimientos, equipos, insumos, medicamentos, diagnósticos y especialidades.</li> <li>- Conoce la base de datos.</li> </ul>	<p>en historias clínicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar lenguaje profesional en salud.</li> <li>- Utilizar la terminología aplicada.</li> <li>- Identificar las patologías, intervenciones, ayudas diagnósticas.</li> <li>- Identificar los procedimientos, equipos, insumos, medicamentos, diagnósticos y especialidades.</li> <li>- Utiliza la base de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de utilizar manuales de procedimiento en historias clínica.</li> <li>- Es apto para un lenguaje profesional en salud.</li> <li>- Es capaz de usar una terminología aplicada.</li> <li>- Es consciente de las patologías, intervenciones y ayudas diagnósticas.</li> <li>- Es responsable de los procedimientos, equipos, insumos, medicamentos, diagnósticos y especialidades</li> <li>- Es responsable de la base de datos.</li> </ul>	<p>Integrales de Atención al diferenciar con agilidad los registros clínicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecciona con agilidad la papelería para conformar la historia clínica</li> <li>- Crea el registro individual de identificación, acertadamente</li> <li>- Ordena la historia clínica según normativa y servicio solicitado.</li> <li>- Codifica los registros clínicos de la historia según norma institucional</li> <li>- utiliza con responsabilidad los procedimientos establecidos para el archivo de historias clínicas según las normas institucionales</li> <li>- localiza ágilmente la</li> </ul>	<p>modalidades existentes, en archivos de salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuestas orales y escritas a preguntas sobre terminología médica y de procedimientos en salud</li> </ul> <p>DESEMPEÑO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar y ordenar la Historia Clínica, en 10 casos reales diferentes.</li> <li>• localizar en el archivo las historias clínicas requeridas en ocho casos de solicitud de servicios</li> <li>• Movilizar la historia clínica al servicio requerido en ocho casos reales</li> <li>• Archivar diez historias clínicas, una vez se ha terminado de prestar el servicio requerido</li> </ul>	<p>problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el laboratorio o sitio de trabajo</li> </ul>	
---	--	---	--	--	---	--

			<p>historia clínica de un usuario en el archivo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- traslada diligentemente al servicio requerido la historia clínica.</li><li>- Aplica la terminología médica de los procedimientos y patologías, al ubicar los registros clínicos especiales para conformar la historia clínica completa, con agilidad y habilidad mental.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conformar cinco historias clínicas con formatos básicos y especiales según procedimientos médicos y quirúrgicos, derivados de casos reales</li></ul> <p><b>PRODUCTOS</b> Los resultantes de los desempeños realizados</p>		
--	--	--	--	---	--	--

<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>			<b>Escenarios de Aprendizaje</b>			
<b>TÉCNICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> <li>- Ensayos</li> <li>- Conversatorio</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Lugares de práctica/ambiente de aprendizaje</li> <li>- IPS, EPS</li> <li>- Unidades de documentación e información</li> </ul>			
			<b>Recursos</b>			
<b>INSTRUMENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de Chequeo</li> <li>- Cuestionario</li> <li>- Lista de verificación</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- Video beam</li> <li>- Computador</li> <li>- Internet</li> <li>- Software académico</li> <li>- Los recursos que según el acuerdo 114 apliquen para esta unidad de aprendizaje y determinados en el PUA</li> </ul>			

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 3:</b> Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	
<b>ELEMENTO No. 1:</b> Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecidas.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> Los principios de la técnica aséptica son aplicados en los procedimientos según protocolos.	<p>La persona conoce y comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La infección (a hasta g) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfección</li> <li>• Proceso</li> <li>• Tipos de microorganismos</li> <li>• Bacteriana, viral, micótica</li> <li>• Mecanismos de transmisión</li> <li>• Período</li> <li>• Vocabulario: Sepsis, antisepsis</li> </ul> </li> <li>2. Principios de técnica aséptica (a,b,c,h) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Técnicas</li> <li>• Tipo: Médica, Quirúrgica</li> <li>• Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones.</li> <li>• Lavado de manos: Técnica</li> <li>•</li> <li>• Medidas de bioseguridad</li> <li>• Barrera</li> <li>• Postura de guantes, mascarilla y gorro (a,b)</li> </ul> </li> <li>3. Infección nosocomial (e,f) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> </ul> </li> </ol>
<b>b)</b> Los elementos de barrera son utilizados de acuerdo con las especificaciones de cada uno de los tipos de aislamientos.	
<b>c)</b> Las precauciones de vía aérea, de de gotas y de contacto son aplicadas de acuerdo con las especificaciones vigentes de cada una.	
<b>d)</b> Los desechos son manejados y clasificados según las normas de manejo seguro vigentes de los desechos.	
<b>e)</b> Las intervenciones delegadas son manejadas de acuerdo con los tipos de lesión, las soluciones y los materiales a utilizar.	
<b>f)</b> Los signos y síntomas de alteración de las heridas son identificados, registrados e informados oportunamente a la persona competente.	
<b>g)</b> La participación en las actividades programadas de vigilancia salud pública de infecciones intrahospitalarias es realizada de acuerdo con las normas institucionales.	
<b>h)</b> Los principios de técnica aséptica y medidas de bioseguridad son aplicados en el proceso de lavado, desinfección y esterilización de instrumental.	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criterios</li><li>• Origen</li><li>• Causas</li><li>• Proceso</li></ul> <p>4. Control de infección intrahospitalaria: Proceso de lavado desinfección de instrumental .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comité de infección intrahospitalaria</li><li>• Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos (d,c)</li><li>• Manejo de detergentes encimáticos.</li></ul> <p>5. Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios ©</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Objetivos</li><li>• Clasificación</li><li>• Marco Legal</li><li>• Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso (c,d)</li><li>• Programa de reciclaje (c,d,h)</li></ul>
--	---

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias		<b>Duración Módulo:</b> 100 horas			
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.			<b>Duración:</b> 100 horas. Teóricas 40, Prácticas 60			
<b>Elemento 1:</b> Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecidas			<b>Duración:</b> 50 horas. Teóricas 20, Prácticas 30			
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce los conceptos relacionados con infección.</li> <li>- Sabe los principios de la técnica aséptica.</li> <li>- Identifica los conceptos relacionados con infección nosocomial.</li> <li>- Comprende los procesos de control de la infección intrahospitalaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar los conceptos relacionados con infección a la práctica diaria.</li> <li>- Utilizar los principios de la técnica aséptica.</li> <li>- Utilizar los principios de la técnica aséptica.</li> <li>- Realizar los procesos de control de infección intrahospitalaria</li> <li>- Realizar los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Su conducta demuestra conciencia frente a la importancia de los conceptos relacionados con infección.</li> <li>- Es responsable al utilizar de la técnica aséptica.</li> <li>- Es consciente de la importancia de los conceptos de infección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica acciones correctivas en el manejo de enfermedades infectocontagiosa según normas del comité de infecciones.</li> <li>- Marca en sitio visible de la historia clínica como infección intrahospitalaria según orden del comité</li> <li>- Informa la presencia del caso al comité de vigilancia epidemiológica</li> </ul>	<p>CONOCIMIENTO</p> <p>Respuesta a preguntas acerca de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factores determinantes del proceso infeccioso</li> <li>- Signos y síntomas de la infección</li> <li>- Niveles de prevención</li> <li>- Enfermedades de notificación obligatoria.</li> <li>- Sistemas de notificación</li> <li>- Normatividad: Sistema de vigilancia</li> </ul>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<p>- Conoce los procedimientos para manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.</p>	<p>procedimientos para manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.</p>	<p>nosocomial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se responsabiliza de los procesos de control de infección.</li> <li>- Se responsabiliza de los procesos de manejo de desechos hospitalarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica técnica aséptica en todos los procedimientos</li> <li>- Realiza seguimiento de venopunciones, sondas vesicales, según protocolo institucional</li> <li>- Verifica cumplimiento de protocolos sobre manejo de heridas.</li> <li>- Verifica utilización de elementos de barrera según protocolos.</li> <li>- Aplica protocolos institucionales en áreas críticas</li> <li>- Marca en sitio visible de la historia clínica como infección intrahospitalaria según normatividad.</li> <li>- Informa sobre procedimientos invasivos, tratamientos inmunosupresores</li> <li>- Identifica e informa vectores y otras fuentes de infección según protocolos institucionales establecidos</li> <li>- Identifica mecanismos de infección cruzada con</li> </ul>	<p>epidemiológica de Infecciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones propias y delegadas del auxiliar de salud oral.</li> <li>- Normas de asepsia, bioseguridad y manejo de residuos en relación con el manejo de heridas.</li> <li>- Principios de la técnica aséptica.</li> <li>- Utilización de espumas y soluciones en piel, mucosas y conjuntivas</li> <li>- Precauciones.</li> <li>- Proceso infección</li> <li>- Precauciones con los drenajes</li> <li>- Guías de manejo de heridas quirúrgicas</li> <li>- Bioseguridad</li> <li>- Tipos de aislamiento</li> <li>- Precauciones según tipo de aislamiento</li> </ul> <p>DESEMPEÑO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos marcaciones en sitio visible de la historia clínica, áreas y otros elementos como infección intra</li> </ul>	<p>de problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje</li> </ul>	
---	--	---	--	--	---	--

			<p>oportunidad y responsabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diligencia registro de infecciones hospitalarias según delegación del comité y protocolos institucionales</li> <li>- Aplica/verifica el protocolo sobre manejo de residuos</li> <li>- Maneja la información con confidencialidad</li> <li>- Alista equipo y materiales para el manejo de heridas delegadas</li> <li>- Identifica y aplica normas institucionales, reglamento interno, normas de asepsia según normatividad.</li> <li>- Labora con criterios de trabajo en equipo con compañeros y jefes</li> <li>- Realiza los desplazamientos transferencias de equipos y materiales teniendo en cuenta principios y normas de bioseguridad,</li> <li>- Utiliza la asepsia en procedimientos con el usuario y maneja los</li> </ul>	<p>hospitalaria según normatividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos Registros o formatos diligenciados según normas institucionales</li> <li>- Dos seguimientos de la infección intra hospitalaria delegada por el comité</li> <li>- Dos notificaciones de enfermedades obligatorias.</li> <li>- Dos Procesos de verificación de fuentes de infección</li> <li>- Dos procesos de identificación de casos sospechosos de infección</li> <li>-Diligenciamiento de dos registros clínicos sobre seguimiento y manejo de las heridas delegadas.</li> <li>- Tres lavados de manos.</li> <li>- Curación de tres tipos de herida contaminada con dren y sin dren en la unidad QX</li> <li>- Participación de tres actividades como circulante de un procedimiento.</li> </ul>		
--	--	--	---	---	--	--



			<p>residuos según normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coloca al paciente en posición funcional según manejo de la herida. aplicando las medidas de seguridad</li> <li>- Clasifica las heridas según grado de contaminación</li> <li>- Realiza asepsia y antisepsia en la postura de elementos y equipos en el usuario de acuerdo a principios. y protocolos indicados</li> <li>- Aplica los principios de la técnica aséptica</li> <li>- Realiza lavado de manos según procedimiento y protocolo.</li> <li>- Diligencia según protocolos registro de enfermería del proceso del manejo de heridas, formato de gastos de materiales según normativa institucional.</li> <li>- Establece comunicación terapéutica con usuarios y familia sobre precauciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres alistamiento de instrumentos, equipos y materiales de acuerdo con procedimiento</li> <li>- Colocación de uniforme y bata quirúrgica, postura de guantes</li> <li>- Un recibo y entrega de inventarios</li> <li>- Recibe una muestra para estudio patológico según orden, tiene en cuenta la técnica y envía al laboratorio.</li> <li>- Atención a tres usuarios con diferentes tipos de aislamiento.</li> <li>- Dos orientaciones al usuario y familia en la aplicación de normas del aislamiento</li> <li>- Dos procesos de alistamiento de los elementos necesarios según tipo de aislamiento.</li> <li>- Aplicación de las precauciones según tipo de aislamiento.</li> <li>- Utilización de elementos de barrera</li> </ul>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>en el manejo de las heridas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realiza actividades de comodidad y seguridad teniendo en cuenta precauciones y contraindicaciones de cada uno de los procedimientos</li><li>- Aplica normas de bioseguridad</li><li>- Utiliza medidas de protección en el manejo de equipos y elementos</li><li>- Identifica y aplica guías de manejo en la manipulación de heridas, equipos y artículos</li><li>- Aplica precauciones establecidas en guías de manejo en el aislamiento: protector, por gotas y de contacto.</li><li>- Utiliza precauciones universales en el manejo de personas y equipos contaminados con fluidos corporales y sangre.</li><li>- Aplica principios éticos y legales en el manejo de la información.</li></ul>	<p>según tipo de aislamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dos registros sobre las acciones de enfermería realizadas a pacientes en dos tipos de aislamiento.</li></ul>		
--	--	--	---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza racionalmente los recursos.</li> <li>Maneja los residuos según protocolos y guías establecidas.</li> </ul>			
<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>			<b>Escenarios de Aprendizaje</b>			
<b>TÉCNICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> <li>- Ensayos</li> <li>- Conversatorio</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Lugares de práctica</li> <li>- IPS, EPS</li> <li>- Unidades de documentación e información</li> </ul>			
<b>INSTRUMENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de Chequeo</li> <li>- Cuestionario</li> <li>- Lista de verificación</li> </ul>			<b>Recursos</b>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- Video beam</li> <li>- Computador</li> <li>- Internet</li> <li>- Software académico</li> <li>- Los demás recursos según el acuerdo 114 de 2010 que apliquen a la unidad de aprendizaje.</li> </ul>			

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 2:</b> Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	
<b>ELEMENTO No. 2:</b> Efectuar procedimientos especializados de limpieza, desinfección y esterilización en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> Las partes y piezas de los equipos son removidas y ensambladas en forma cuidadosa durante el proceso de limpieza, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento.	<p>La persona conoce y comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar ( b, c, f, h).</li> <li>2. Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos. (a, b, c, d, e).</li> <li>3. Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico. ( a-f).</li> <li>4. Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo. (c, d, e).</li> <li>5. Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad. (a, b, c).</li> <li>6. Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura. ( a – f).</li> <li>7. El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano ( a – f ).</li> <li>8. Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y microbiológico) (b).</li> </ol>
<b>b)</b> El funcionamiento y limpieza de los equipos es verificado después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización.	
<b>c)</b> los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos son realizados según tipo de suciedad.	
<b>d)</b> La pulcritud es reflejada en la calidad del trabajo realizado.	
<b>e)</b> Las manchas de equipos y artículos son removidas según manual de funcionamiento.	
<b>f)</b> Los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección son diligenciados en formatos establecidos.	

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>9. Los métodos de limpieza y sanitización (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo (a-f)</li><li>10. Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague inicial, lavado químico, Secado, y Lubricación. (a – f).</li><li>11. Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos (c, d, f).</li></ol> |
|--|--|

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación:</b> Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias			<b>Duración Módulo:</b> 100 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias				<b>Duración:</b> 100 horas. Teóricas 40, Prácticas 60		
<b>Elemento 2:</b> Efectuar procedimientos especializados de limpieza, desinfección y esterilización en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.				<b>Duración:</b> 50 horas. Teóricas 20, Prácticas 30		
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasifica el tipo de contaminación, según el equipo/artículo a limpiar.</li> <li>- Interpreta los manuales de funcionamiento de los equipos/artículos.</li> <li>- Comprende las normas de bioseguridad y el manejo del riesgo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escoger procedimientos según el tipo de contaminación del equipo/artículo a limpiar.</li> <li>- Aplicar los manuales de funcionamiento de los equipos/artículos.</li> <li>- Aplicar las normas de bioseguridad y de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Su proceder demuestra responsabilidad frente a su actuar según el tipo de contaminación.</li> <li>- Se responsabiliza de la aplicación de los manuales de funcionamiento de los equipos/artículos.</li> <li>- Se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza normas técnicas establecidas en los procedimientos para mantener técnica aséptica: lavado de manos y uso de elementos de barrera</li> <li>- Utiliza las escalas establecidas para</li> </ul>	<p>CONOCIMIENTO:</p> <p>Respuesta a preguntas sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecanismo de acción de sustancias químicas a utilizar en el proceso de limpieza, desinfección esterilización</li> <li>- Importancia de los elementos de barreras.</li> </ul>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> </ul> <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<p>biológico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce los productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo/artículo.</li> <li>- Clasifica los equipos/artículos según la superficie y especialidad.</li> <li>- Comprende la importancia de la aplicación de buenas practicas de manufactura.</li> <li>- Comprende el valor de la pulcritud y la meticulosidad en el desempeño humano.</li> <li>- Identifica métodos de validación de limpieza y sanitizacion (químico, físico y microbiológico).</li> <li>- Comprende los métodos de limpieza y sanitizacion (manual, mecánico y automatizado) en relación con el</li> </ul>	<p>manejo de riesgo biológico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar y utilizar los productos químicos de acuerdo a su compatibilidad con las características del equipo/artículo.</li> <li>- Aplicar la clasificación de equipos/artículos según la superficie y especialidad.</li> <li>- Aplicar buenas practicas de manufactura.</li> <li>- Aplicar en su desempeño la pulcritud y meticulosidad.</li> <li>- Utilizar métodos de validación de limpieza y sanitizacion (químico, físico y microbiológico).</li> <li>- Manejar los métodos de limpieza y sanitizacion en relación con el diseño del equipo/artículo.</li> <li>- Ejecutar las fases para la</li> </ul>	<p>responsabiliza de la aplicación de los manuales de funcionamiento de los equipos/artículos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable frente al cumplimiento de las normas de bioseguridad y de manejo de riesgo biológico.</li> <li>- Su conducta refleja compromiso frente al manejo de productos químicos asociado a la compatibilidad con las características del equipo/artículo.</li> <li>- Sigue con fidelidad la clasificación de equipos/artículos según la superficie y la especialidad.</li> <li>- Privilegia la importancia de las buena practicas de manufactura.</li> <li>- Se siente</li> </ul>	<p>clasificar áreas y elementos según tipo de riesgo de contaminación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumple con las normas institucionales de organización, funcionamiento de áreas según riesgo de contaminación</li> <li>- Cumple con el reglamento de la institución y área de trabajo.</li> <li>- Interpreta el manual de funcionamiento para el manejo de equipos.</li> <li>- Recibe y entrega equipos y elementos de acuerdo con protocolos</li> <li>- Verifica el funcionamiento de equipos y artículos según especificaciones del fabricante y protocolos institucionales</li> <li>- Utiliza parámetros establecidos para cálculo de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas de higiene y seguridad durante los procesos de limpieza, desinfección y esterilización.</li> <li>- Normas de funcionamiento de la central de esterilización.</li> <li>- Funciones del AUXILIAR EN SALUD ORAL en la central de esterilización y distribución del área física.</li> <li>- Principios de asepsia.</li> <li>- Métodos de validación de limpieza, desinfección y esterilización.</li> <li>- Manejo de inventarios institucionales</li> <li>- Manual de funcionamiento de equipos</li> <li>- Normativa Gestión de residuos</li> <li>- Código de clasificación de residuos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el laboratorio o sitio de trabajo</li> </ul>	
---	---	---	---	--	---	--

<p>diseño del equipo/artículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce y comprende las fases para la sanitización de equipos-artículos (inspección, enjuague inicial, lavado químico, enjuague, secado y lubricación).</li> <li>- Reconoce los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.</li> </ul>	<p>sanitización de equipos-artículos (inspección, enjuague inicial, lavado químico, enjuague, secado y lubricación).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.</li> </ul>	<p>comprometido con su accionar con pulcritud y meticulosidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se compromete con la utilización de métodos de validación de limpieza y sanitización (químico, físico y microbiológico).</li> <li>- Su accionar refleja responsabilidad frente a los métodos de limpieza y sanitización en relación con el diseño del equipo/artículo.</li> <li>- Es fiel a la ejecución de las fases para la sanitización de equipos-artículos (inspección, enjuague inicial, lavado químico, enjuague, secado y lubricación).</li> <li>- Se compromete con la utilización de los registros de las actividades de</li> </ul>	<p>diluciones de sustancias químicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica métodos de limpieza y sanitización según guía de manejo.</li> <li>- Aplica proceso de desinfección según nivel de contaminación y protocolos establecidos</li> <li>- Aplica métodos de esterilización según protocolos.</li> <li>- Aplica técnicas de control de esterilización según normas técnicas establecidas.</li> <li>- Verifica inventarios de equipos y artículos según protocolo institucional.</li> <li>- Utiliza los formatos y protocolos institucionales al registrar las actividades realizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de bolsa según clasificación de residuos.</li> <li>- Normas para la utilización del guardián.</li> <li>- Tipo de residuos que se depositan en el guardián.</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres equipos y artículos verificados ante procedimiento estándar.</li> <li>- Tres recibos y devoluciones de equipos y materiales</li> <li>- Dos artículos sometidos a proceso de limpieza, desinfección y esterilización de uso medico QX</li> <li>- Cálculo de tres diluciones con hipoclorito de sodio</li> <li>- Formatos de gastos diligenciados</li> <li>- Registros de procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización.</li> </ul>		
---	---	---	--	--	--	--



		<p>limpieza, sanitación y desinfección de equipos y artículos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica la normatividad de higiene y seguridad en todos los procedimientos</li> <li>- Diligencia hoja de gastos según protocolo institucional</li> <li>- Utiliza formatos y normas institucionales para el diligenciamiento de registros.</li> <li>- Clasifica los residuos según normas técnicas establecidas.</li> <li>- Realiza disposición final de acuerdo con codificación.</li> <li>- Utiliza medidas de protección en el manejo de residuos</li> <li>- Maneja con responsabilidad el guardián</li> <li>- Maneja residuos hospitalarios según normatividad</li> <li>- Aplica con responsabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos resultados de la observación del proceso de: Limpieza, desinfección y esterilización con diferentes métodos</li> <li>- Aplicación de principios de asepsia y bioseguridad</li> <li>- Verificación de inventarios</li> <li>- Registro de las actividades realizadas.</li> <li>- Postura de elementos de barrera</li> <li>- Residuos del área de trabajo dispuestos en bolsas y recipientes según normas establecidas.</li> <li>- Diferentes tipos de recipientes para residuos rotulados según normas</li> <li>- Resultado de la observación en el proceso de:</li> <li>- Manejo de residuos en tres procesos diferentes.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>la normatividad en la disposición de los residuos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomenta la conservación del medio ambiente.</li> <li>- Aplica normatividad ambiental en el manejo de residuos</li> <li>- Identifica rutas de recolección y transporte interno del manejo de residuos de acuerdo con la norma institucional disminuyendo el riesgo colectivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación, recolección, frecuencia y transporte interno en manejo de residuos.</li> <li>- En el manejo de una herida contaminada ubicar los residuos según clasificación y bolsa correspondiente</li> <li>- En dos procedimientos diferentes de venopunciones identificar manejo y uso del guardián.</li> </ul>		
<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>			<b>Escenarios de Aprendizaje</b>			
<p><b>TÉCNICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> <li>- Ensayos</li> <li>- Conversatorio</li> </ul> <p><b>INSTRUMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionario</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Lugares de práctica</li> <li>- IPS, EPS</li> <li>- Unidades de documentación e información</li> </ul>			
			<b>Recursos</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de chequeo</li> <li>- Lista de verificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor</li> <li>- Video beam</li> <li>- Computador</li> <li>- Internet</li> <li>- Software académico</li> <li>- Los recursos que según el acuerdo 114 de 2010 puedan aplicar a esta unidad de aprendizaje</li> </ul>
---	--

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 5:</b> Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	
<b>ELEMENTO No. 1:</b> Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> Los factores de riesgo ocupacional son identificados e informados oportunamente por el trabajador.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación Salud –Trabajo y sus factores determinantes (a).</li> <li>2. Conceptos básicos (b). <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesgo</li> <li>▪ Factor de riesgo</li> <li>▪ Agente de riesgo</li> <li>▪ Acto inseguro</li> <li>▪ Condición peligrosa</li> </ul> </li> <li>3. Clasificación y Subclasificación de los factores de riesgo. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Físicos</li> <li>▪ Químicos</li> <li>▪ Vacunas</li> <li>▪ Ergonómicos</li> </ul> </li> </ol>
<b>b)</b> El área de trabajo se mantienen de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo,	
<b>c)</b> Los equipos y maquinaria que opera o controla están de acuerdo a lo establecido en el manual de normas de seguridad.	
<b>d)</b> El tipo y cantidad de Elementos de Protección Personal y colectiva se encuentran de acuerdo con las normas técnicas.	

<p><b>e)</b> Los elementos almacenados se encuentran dispuestos según normas de seguridad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Psicosocial</li> <li>▪ De seguridad</li> <li>▪ De saneamiento</li> </ul>
<p><b>f)</b> El área de trabajo se encuentra con la señalización de seguridad según el riesgo presente y la normatividad establecida.</p>	<p>4. Control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador (a, b, c, d).</p>
<p><b>g)</b> La concentración ambiental del agente de riesgo es conocida y se mantiene de acuerdo con los Valores Límites Permisibles establecidos en las normas técnicas.</p>	<p>5. Factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos (a, b, c).</p> <p>6. Inspecciones de las condiciones de trabajo (a, b, c).</p>
<p><b>h)</b> Las acciones de salud ocupacionales son propuestas, controladas y evaluadas por el trabajador.</p>	<p>7. Panorama de factores agentes de riesgo, Definición, objetivos, técnicas. (g) Mapa de riesgos. Autoreporte de condiciones de trabajo.</p> <p>8. Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo (a, b, c, d).</p> <p>9. Característica y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos (c, d).</p> <p>10. Políticas de la empresa relacionadas con las prácticas de seguras de trabajo. (g, h).</p> <p>11. Reglamento de higiene y seguridad de la empresa (h).</p>

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación</b> Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo			<b>Duración Módulo:</b> 60 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo				<b>Duración:</b> 60 horas. Teóricas 24, Prácticas 36		
<b>Elemento 1:</b> Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial				<b>Duración:</b> 20 horas. Teóricas 8, Prácticas 12		
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabe la relación salud trabajo y sus factores determinantes. Conoce los conceptos básicos de: riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición peligrosa.</li> <li>- Comprende la clasificación y subclasificación de los factores de riesgo.</li> <li>- Conoce el control de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta la relación salud trabajo para informar oportunamente</li> <li>Identificar los conceptos de: riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición peligrosa. factores de riesgo.</li> <li>- Clasificar los factores de riesgo en: físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosocial, de seguridad, de saneamiento.</li> <li>- Identificar el control en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de establecer la relación salud-trabajo y se muestra comprometido en la observación de factores de riesgo.</li> <li>- Es consciente de los conceptos de: riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición peligrosa.</li> <li>- Es responsable de la clasificación y subclasificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los factores medioambientales y de comportamiento en la relación salud trabajo</li> <li>- Utiliza la clasificación internacional de actividades para clasificar su proceso productivo.</li> <li>- Involucra todas las fases del proceso en la caracterización del proceso de trabajo</li> <li>- Aplica con objetividad y</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los factores de riesgo y los protectores relacionados con su condición de salud</li> <li>- Describe las fases del proceso de trabajo identificando los elementos</li> <li>- Enumera las normas de higiene para realizar los procedimientos</li> <li>- Enuncia los cuidados específicos con los EPP.</li> <li>- Describe las prestaciones</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Entrevistas personales</li> <li>- Juego de roles</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Diseño de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Videos</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<p>factores de riesgo: Fuente, medio y trabajador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabe los factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos.</li> <li>- Sabe de inspecciones en sitios de trabajo.</li> <li>- Conoce el panorama de factores y agentes de riesgo: Definición, objetivos, técnicas.</li> <li>- Mapa de riesgos, autoreporte de condiciones de trabajo.</li> <li>- Sabe de legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo.</li> <li>- Comprende las características y normas de seguridad</li> </ul>	<p>los factores de riesgo: fuente, medio y trabajador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer los factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos.</li> <li>- Realizar inspecciones de las condiciones del sitio de trabajo.</li> <li>- Identificar el panorama de factores y agentes de riesgo teniendo en cuenta: definición, objetivos, técnicas, mapa de riesgo, autoreporte de condiciones de trabajo.</li> <li>- Aplicar la legislación y normas de seguridad y salud ocupacional en procesos productivos.</li> <li>- Tener en cuenta las características y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos.</li> <li>- Reconocer las políticas de la empresa relacionadas con las prácticas seguras de trabajo.</li> <li>- Identificar el reglamento de higiene y seguridad de la empresa.</li> </ul>	<p>de los factores de riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de identificar factores de riesgo según: fuente, medio y trabajador.</li> <li>- Es consciente de los factores de riesgo según procesos productivos y los tiene en cuenta.</li> <li>- Es responsable de inspeccionar las condiciones de trabajo.</li> <li>- Es consciente del panorama de factores y agentes de riesgo teniendo en cuenta: definición, objetivos, técnicas, mapa de riesgo, autoreporte de condiciones de trabajo.</li> <li>- Es responsable de tener en cuenta las normas de seguridad y salud ocupacional en los procesos productivos.</li> <li>- Es consciente de las características</li> </ul>	<p>responsabilidad las normas técnicas para valorar factores de riesgo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compara los resultados de la valoración con los VLP establecidos</li> <li>- Aplica normas técnicas para reportar condiciones de trabajo</li> <li>- Informa con asertividad las condiciones de trabajo.</li> <li>- Aplica escala establecida para valorar riesgos higiénicos</li> <li>- Aplica las normas de higiene establecidas al realizar todo tipo de procedimiento</li> <li>- Utiliza responsablemente los EPP, según especificaciones técnicas</li> <li>- Aplica las recomendaciones del fabricante para el mantenimiento de los EPP</li> <li>- Reconoce con objetividad los</li> </ul>	<p>asistenciales y económicas del trabajador frente a ATEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera los factores de EP en su empresa</li> <li>- Explica la finalidad de cada uno de los componentes del Programa de S.O.</li> <li>- Describe la organización y funcionamiento del COPASO en su empresa.</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración cualitativa de los factores de riesgo identificados</li> <li>- Mapa de los factores de riesgo higiénicos de su puesto de trabajo</li> <li>- Reporte del diagnóstico de condiciones de trabajo según formato y normas técnicas establecidas</li> <li>- <b>3 registros de mantenimiento</b></li> </ul>	<p>y de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el laboratorio o sitio de trabajo</li> </ul>	
--	---	--	---	--	---	--

<p>relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos. Identifica políticas de la empresa relacionadas con las practicas seguras de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce el reglamento de higiene y seguridad de la empresa.</li> </ul>		<p>y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de las políticas de la empresa relacionadas con las practicas seguras de trabajo.</li> <li>- Es consciente del reglamento de higiene y seguridad de la empresa.</li> </ul>	<p>factores que pueden desencadenar EP en su ambiente laboral, aplicando criterios técnico científicos vigentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza la reglamentación vigente para el reconocimiento de las responsabilidades de trabajadores y empleadores.</li> <li>- Reconoce responsablemente sus deberes frente al SGSS</li> </ul>	<p><b>preventivo de los EPP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En 3 observaciones, aplica normas de higiene establecidas.</li> <li>- En 3 observaciones, utiliza los EPP según normas establecidas</li> <li>- Un plan de acciones para la prevención de EP en su medio laboral</li> <li>- Un plan de acciones del COPASO para un período de tiempo determinado.</li> </ul>		
<p><b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b></p>			<p><b>Escenarios de Aprendizaje</b></p>			
<p><b>TÉCNICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa</li> <li>- Formulación de preguntas</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Simulación de situaciones</li> <li>- Estudio de caso</li> <li>- Ensayos</li> <li>- Conversatorio</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas</li> <li>- Lugares de práctica</li> <li>- IPS, EPS</li> <li>- Unidades de documentación e información</li> </ul>			
<p><b>INSTRUMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionario</li> </ul>			<p><b>Recursos</b></p>			

- Lista de chequeo
- Lista de verificación

- Televisor
- Video beam
- Computador
- Internet
- Software académico

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL  
MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL  
ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 5 :</b> Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo	
<b>ELEMENTO No. 2:</b> Ejecutar Prácticas De Trabajo Seguras Conforme A Las Normas Técnicas Y Legales Establecidas.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> Las medidas preventivas son aplicadas conforme a las normas vigentes.	1. Accidente de trabajo (AT) (a – i): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepto</li> <li>▪ Marco legal (Decreto 1295 de 1994)</li> <li>▪ Registro y notificación de accidentes de trabajo</li> <li>▪ Análisis e investigación de accidentes de trabajo</li> <li>▪ Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención- de AT</li> </ul> 2. Enfermedad profesional (EP) (c) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepto</li> <li>▪ Marco legal</li> <li>▪ Factores que intervienen en su desarrollo</li> <li>▪ Enfermedades profesionales más frecuentes según el proceso productivo de la empresa</li> <li>▪ Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP</li> </ul> 3. Equipo de protección básico y especializada según el área de trabajo y circunstancias en que las utiliza. (d, e) <li>4. Sistemas y métodos de trabajo seguro e Higiénico. (a, b, c, d, f, g, h)</li>
<b>b)</b> El Equipo de Protección personal utilizado para las actividades corresponde a los requerimientos establecidos en la reglamentación	
<b>c)</b> El equipo de seguridad se utiliza de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma	
<b>d)</b> El equipo de protección asignado se conserva de acuerdo con las especificaciones del fabricante.	
<b>e)</b> La seguridad de equipos y dispositivos es verificada de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.	
<b>f)</b> El funcionamiento de dispositivos de seguridad es verificado periódicamente	
<b>g)</b> Los dispositivos de seguridad son instalados e inspeccionados	
<b>h)</b> Las máquinas y equipos son operados con normas de seguridad.	
<b>i)</b> El reporte de incidentes y accidentes de trabajo es diligenciado y enviado a las instancias correspondientes oportunamente	



**j)** La documentación relacionada con la afiliación y prestación de servicios de salud se encuentra vigente y disponible

5. Usos y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal (EPP) y Colectiva según proceso productivo (d, c)

6. Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional (a – h)

7. Medidas de Higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa (a, b, c, d, f, g)

8. Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos (c, d)

9. Tipos y naturaleza de documentación y reportes (i, j)

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación</b> Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.			<b>Duración Módulo:</b> 60 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.				<b>Duración:</b> 60 horas. Teóricas 24 - Prácticas 36		
<b>Elemento 2:</b> Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas				<b>Duración:</b> 20 horas. Teóricas 08 - Prácticas 12		
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce accidentes de trabajo según: Concepto, Marco legal (Decreto 1295 de 1994), registro y notificación de accidentes de trabajo, análisis e investigación de accidentes de trabajo, responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar accidentes de trabajo según: Concepto, Marco legal (Decreto 1295 de 1994), registro y notificación de accidentes de trabajo, análisis e investigación de accidentes de trabajo, responsabilidad de empleadores y trabajadores en la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de: accidentes de trabajo según: Concepto, Marco legal (Decreto 1295 de 1994), registro y notificación de accidentes de trabajo, análisis e investigación de accidentes de trabajo, responsabilidad de empleadores y trabajadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasifica los riesgos según normas técnicas establecidas</li> <li>- Aplica metodología para realizar inspecciones de seguridad</li> <li>- Calcula objetivamente las escalas establecidas para calcular grado de peligrosidad y grado de riesgo</li> <li>- Tiene en cuenta la opinión de compañeros al</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubica y clasifica los factores de riesgo de seguridad en su puesto de trabajo</li> <li>• Calcula el grado de peligrosidad y grado de riesgo de los factores de riesgo identificados.</li> <li>• Identifica las características de los diferentes tipos de señalización</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Juego de Roles</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Diseño de proyectos</li> <li>- Estudio y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos</li> <li>- Lecturas</li> </ul>

<p>de AT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabe de enfermedades profesionales y conoce conceptos en: Marco legal, factores que intervienen en su desarrollo, enfermedades profesionales más frecuentes según el proceso productivo de la empresa, responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP.</li> <li>- Conoce el equipo de protección básico y especializado según el área de trabajo y circunstancias en que las utiliza.</li> <li>- Comprende los sistemas y métodos de trabajo seguros e higiénicos.</li> <li>- Sabe los usos y</li> </ul>	<p>prevención de AT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar enfermedades profesionales y conceptos en: Marco legal, factores que intervienen en su desarrollo, enfermedades profesionales más frecuentes según el proceso productivo de la empresa, responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP.</li> <li>- Utilizar el equipo de protección básico y especializado según el área de trabajo y circunstancias.</li> <li>- Reconocer los sistemas y métodos de trabajo seguros e higiénicos.</li> <li>- Identificar los usos y</li> </ul>	<p>en la prevención de AT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de reconocer enfermedades profesionales y conceptos.</li> <li>- Es responsable de utilizar el equipo de protección básico y especializado de acuerdo al área de trabajo y las circunstancias.</li> <li>- Es capaz de identificar los sistemas y métodos de trabajo seguros e higiénicos.</li> <li>- Es responsable de los usos y mantenimiento de los elementos de protección personal (EPP) y colectiva según proceso productivo.</li> <li>- Es responsable de las medidas preventivas para eliminar</li> </ul>	<p>realizar inspecciones de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los manuales de funcionamiento para operar responsablemente y con seguridad, máquinas, herramientas y equipos.</li> <li>- Cumple y respeta las normas, protocolos y señalización de seguridad de la empresa</li> <li>- Aplica normas nacionales e internacionales para manipular y transportar materia prima peligrosa</li> <li>- Aplica la metodología para el análisis e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.</li> <li>- Utiliza la metodología para elaborar Informe Patronal de Accidente de Trabajo (IPAT), según ARP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera normas de seguridad establecidas en el Reglamento de Higiene y Seguridad</li> <li>• Enumera precauciones durante la manipulación y transporte desustancias peligrosas, involucradas en su proceso de trabajo</li> <li>• Análisis de las causas de tres accidentes de trabajo.</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos informes sobre inspecciones de seguridad.</li> <li>• Grado de peligrosidad valorado de los factores de riesgo de seguridad identificados.</li> <li>• Lugar de trabajo ordenado y aseado según</li> </ul>	<p>resolución de problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el ambiente de aprendizaje</li> </ul>	
---	---	---	--	---	--	--

<p>mantenimiento de los elementos de protección personal (EPP) y colectiva según proceso productivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende las medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional.</li> <li>- Reconoce las medidas de higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa.</li> <li>- Reconoce los sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos.</li> <li>- Conoce tipos y naturaleza de documentación y reportes.</li> </ul>	<p>mantenimiento de los elementos de protección personal (EPP) y colectiva según proceso productivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional.</li> <li>- Utilizar las medidas de higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa.</li> <li>- Tener en cuenta los sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos.</li> <li>- Tener en cuenta los tipos y naturaleza de documentación y reportes.</li> </ul>	<p>factores de riesgo ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de las medidas de higiene dentro del área de trabajo.</li> <li>- Es consciente de los tipos y naturaleza de documentación y reportes.</li> <li>- Es responsable de tener en cuenta los sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos.</li> <li>- Es consciente de los tipos y naturaleza de documentación y reportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce los factores de seguridad existentes y propone correctivos.</li> </ul>	<p>normas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres observaciones de la operación de máquinas, equipos y herramientas</li> <li>• Dos funcionamientos de los dispositivos de seguridad de máquinas, equipos y herramientas en su lugar de trabajo, verificados y reportados al inicio y al final de las actividades.</li> <li>• Tres pictogramas de seguridad de acuerdo con los riesgos de seguridad detectados en su sitio de trabajo</li> <li>• Tres observaciones de la manipulación de la materia primas</li> <li>• Tres IPAT elaborados según metodología y</li> </ul>		
---	--	--	--	--	--	--

				formato de ARP • Tres propuestas de medidas correctivas y preventivas.		
<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>			<b>Escenarios de Aprendizaje</b>			
<b>TÉCNICA:</b> - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Simulación de situaciones - Estudio de caso - Ensayos - Conversatorio			- Aulas - Lugares de práctica - IPS, EPS - Unidades de documentación e información			
<b>INSTRUMENTO:</b> - Cuestionarios - Lista de chequeo - Lista de verificación			<b>Recursos</b>			
			- Televisor - Video beam - Computador - Internet - Software académico			

**PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL**  
**MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR**

<b>NORMA DE COMPETENCIA No. 5.</b> : Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo	
<b>ELEMENTO No. 3:</b> Participar En Los Procedimientos Para La Prevención Y Atención De Emergencias De Acuerdo Con Las Normas Técnicas Y Legales.	
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIÓN (contenidos básicos de formación)</b>
<b>a)</b> Las situaciones de emergencia son reportadas y comunicadas oportunamente a la instancia indicada de acuerdo con el organigrama de emergencias.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre. (a, b, c)</li> <li>2. Tipos de desastre: características, implicaciones (a, b, c)</li> <li>3. Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación. (b, c, d, f, g).</li> <li>4. Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencias. (d, e).</li> <li>5. Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias. (a, b, c, d).</li> <li>6. Procedimientos y responsabilidades en caso de emergencias. (a, b, c, d, f).</li> <li>7. Principios básicos de primeros auxilios. (h).</li> <li>8. Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento (i, j).</li> </ol>
<b>b)</b> El plan de evacuación de la empresa es conocido por todos los trabajadores.	
<b>c)</b> Las amenazas, la vulnerabilidad y los riesgos son conocidos por los trabajadores.	
<b>d)</b> Las zonas de tránsito y rutas de evacuación se encuentran señalizadas y libres de obstáculos.	
<b>e)</b> El sistema de alarma se encuentra en buen estado de funcionamiento	
<b>f)</b> Los centros de atención médica se localizan verificando el nivel de atención e identificando estrategias para la atención del personal en caso de emergencia	
<b>g)</b> Los recursos logísticos se identifican y verifican de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la empresa	

**h)** Los elementos de primeros Auxilios se encuentran en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad

**i)** Los simulacros de evacuación se realizan de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa

**j)** Los procedimientos aplicados en situaciones de emergencia están de acuerdo con el tipo de emergencia y plan de respuesta establecida.

## PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD ORAL

### MÓDULO OBLIGATORIO TRANSVERSAL ESTRUCTURA CURRICULAR

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA						
<b>Modalidad de Formación:</b> Presencial	<b>Módulo de Formación</b> Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo			<b>Duración Módulo:</b> 60 horas		
<b>Unidad de Aprendizaje:</b> Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo				<b>Duración:</b> 60 horas. Teóricas 24, Prácticas 36		
<b>Elemento 1:</b> Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales				<b>Duración:</b> 20 horas. Teóricas 8, Prácticas 12		
Contenidos y Saberes			Criterios de Evaluación	Evidencias de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Medios Educativos
Saber	Hacer	Ser				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabe los concepto generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre.</li> <li>- Reconoce tipos de desastre: características, implicaciones.</li> <li>- Conoce un plan de evacuación su definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los concepto generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre.</li> <li>- Identificar tipos de desastre: características, implicaciones.</li> <li>- Realizar un plan de evacuación de acuerdo a los conceptos dados.</li> <li>- Realizar un organigrama con responsabilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente de: los concepto generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre.</li> <li>- Es consciente de los tipos de desastre sus características e implicaciones.</li> <li>- Es responsable de realizar un plan de evacuación.</li> <li>- Es responsable de hacer un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza el panorama de riesgos y las inspecciones de seguridad para identificar amenazas</li> <li>- Calcula responsable y objetivamente el grado de riesgo de emergencias</li> <li>- Consulta fuentes primarias y secundarias para identificar amenazas</li> </ul>	<p><b>CONOCIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia conceptos de amenaza, vulnerabilidad y riesgo</li> <li>• Identifica y explica los factores de riesgo y protectores contra incendio</li> <li>• Describe las acciones antes, durante y después de la</li> </ul>	<p><b>DOCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Demostraciones</li> <li>- Formulación de preguntas.</li> <li>- Presentación de situaciones problemáticas</li> <li>- Juego de roles</li> </ul> <p><b>ESTUDIANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documentos</li> <li>- Estudios de caso</li> <li>- Análisis</li> <li>- Diseño de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas legales</li> <li>- Video sobre la norma que se esta desarrollando.</li> <li>- Guías</li> <li>- Documentos Internet y página web</li> </ul>



<p>acciones educativas y divulgación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce el organigrama, las responsabilidades y roles que debe asumir en caso de emergencia.</li> <li>- Conoce flujogramas de información y medios de comunicación para casos de emergencias.</li> <li>- Sabe los procedimientos y responsabilidades en caso de emergencia.</li> <li>- Conoce los principios básicos de primeros auxilios.</li> <li>- Conoce las brigadas de emergencia: organización y funcionamiento.</li> </ul>	<p>y roles para casos de emergencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar flujograma de información y medios de comunicación para casos de emergencia.</li> <li>- Identificar los procedimientos y responsabilidades en caso de emergencias.</li> <li>- Tener en cuenta los principios básicos de primeros auxilios.</li> <li>- Realiza brigadas de emergencia con organización y funcionamiento.</li> </ul>	<p>organigrama de responsabilidades y roles para casos de emergencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de utilizar los flujogramas de información y medios de comunicación en los casos de emergencias.</li> <li>- Es consciente de los procedimientos y responsabilidades en caso de emergencias.</li> <li>- Es consciente de los principios básicos de primeros auxilios.</li> <li>- ES responsable de las brigadas de emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informa oportuna y responsablemente las amenazas identificadas</li> <li>- Identifica y diferencia la señalización de emergencia</li> <li>- Ubica las diferentes rutas de evacuación de la empresa</li> <li>- Aplica responsablemente las normas de prevención de emergencias definidas</li> <li>- Reconoce las funciones de la brigada de emergencias.</li> <li>- Reconoce el sistema de detección del fuego</li> </ul>	<p>emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe las indicaciones y precauciones para el uso de extintores</li> <li>• Ubica y describe en el entorno empresarial los componentes del plan de evacuación.</li> </ul> <p><b>DESEMPEÑO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de riesgo evaluado y sustentado riesgo, en su empresa</li> <li>• Factores protectores y de riesgo contra incendio, inventariados</li> <li>• Dos participaciones activas en los simulacros de evacuación.</li> </ul> <p>Informe sobre el estado de zonas de tránsito y rutas de evacuación.</p>	<p>proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio y resolución de problemas</li> <li>- Juego de roles</li> <li>- Ejercicios prácticos</li> <li>- Prácticas en el laboratorio o sitio de trabajo</li> </ul>	
--	--	---	--	--	--	--

<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>			<b>Escenarios de Aprendizaje</b>			
<b>TÉCNICA:</b> - Observación directa - Formulación de preguntas - Solución de problemas - Simulación de situaciones - Estudio de caso - Ensayos - Conversatorio <b>INSTRUMENTO:</b> - Lista de Chequeo - Lista de verificación - Cuestionarios			- Aulas - Lugares de práctica - IPS, EPS - Unidades de documentación e información			
			<b>Recursos</b>			
			- Televisor - Video beam - Computador - Internet - Software académico			